



INTERREG

Používateľská príručka k systému INTERREG+

pre prijímateľov Fondu malých projektov

Verzia: 1-00

OBSAH

1. TECHNICKÉ POKYNY	2
TECHNICKÉ POŽIADAVKY	2
VŠEOBECNÉ PODMIENKY POUŽÍVANIA	3
2. REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE UŽÍVATEĽA.....	3
VSTUP DO SYSTÉMU PROSTREDNÍCTVOM WEBOVEJ STRÁNKY	3
VŠEOBECNÉ POZNÁMKY K SPRAVOVANIU POUŽÍVATEĽOV	4
PROCES REGISTRÁCIE POUŽÍVATEĽA	4
3. ŽIADOSŤ O PRIRADENIE ROLY POUŽÍVATEĽA	6
4. TECHNICKÁ POMOC A PODPORA	8

1. TECHNICKÉ POKYNY

Technické požiadavky

Táto kapitola obsahuje minimálne technické požiadavky a všeobecné podmienky používania systému.

Aby ste mohli modul aplikácie používať, počítač musí spĺňať nasledujúce technické parametre:

Do INTERREG+ systému sa môžete prihlásiť pomocou ľubovoľného webového prehliadača, ale pre najlepší výkon sa odporúčajú tieto prehliadače:

Softvér	Možnosť 1	Možnosť 2
Webový prehliadač	Google Chrome 88 +	Mozilla Firefox 85 +

Aby ste mohli používať systém INTERREG+, musíte povoliť používanie programovacieho jazyka Javascript, ktorý je k dispozícii vo všetkých podporovaných prehliadačoch, ale môže byť zablokovaný. Pred prihlásením sa uistite či je vo vašom prehliadači povolený Javascript.

Použitie protokolu https zabezpečuje bezpečnosť prenosu dát medzi zariadením používateľa a systémom INTERREG+, ako aj to, aby sa údaje používateľa nedostali k tretím stranám. V záujme maximálnej bezpečnosti musí používateľ venovať pozornosť nasledujúcim skutočnostiam:

a) pri návšteve stránky vždy používajte predponu https:// a medzi záložky prehliadača ju ukladajte s touto predponou,

b) pri otvorení webovej stránky prehliadač nezobrazuje upozornenie. Ak sa upozornenie zobrazí, predpokladanou príčinou môže byť:

- použitie nepodporovaného prehliadača,
- nastavenie filtra webového obsahu, alebo
- pokus o útok.

Ak sa zobrazí upozornenie, neprihlasujte sa a počítač si dajte skontrolovať správcovi systému alebo IT špecialistovi.

Vyhľadávanie vo Front Office otvárajte opatrne z dôvodu prípadného pokusu tretej strany o zavádzanie. Aby ste predišli zneužitiu, pred prihlásením skontrolujte, či sa odkaz v hornom riadku prehliadača začína predponou https://.

Pri prvej registrácii je používanie systému podmienené súhlasom so Zásadami používania systému. Po potvrdení súhlasu môže používateľ vstúpiť na stránku Front Office. V záujme efektívneho a bezpečného používania systému sa odporúča prečítať si celú dokumentáciu, a v prípade potreby aj príslušné vzdelávacie materiály a Používateľskú príručku pre INTERREG+.

Používateľ musí používať systém INTERREG+ v súlade s jeho určením tak, ako je uvedené v predchádzajúcej časti. V záujme IT bezpečnosti a ochrany údajov systém INTERREG+ po 30 minútach nečinnosti automaticky preruší spojenie so serverom, v dôsledku čoho dochádza k strate neuložených údajov. Pre bezpečné vystúpenie zo systému INTERREG+ použite tlačidlo odhlásenia. Nezabezpečené vystúpenie zo systému môže viesť k zneužitiu údajov používateľa.

Všeobecné podmienky používania

- INTERREG+ je internetový systém; akékoľvek prerušenie internetového pripojenia môže spôsobiť prerušenie komunikácie medzi serverom a počítačom používateľa. V takýchto prípadoch sa zobrazí upozornenie *Server connection lost, trying to reconnect (Pripojenie k serveru bolo prerušené, pokúšame sa znova pripojiť)*. Po obnovení internetového pripojenia bude relácia pokračovať, ak medzitým stanovený časový limit nevypršal. V takom prípade sa pokúste prihlásiť ešte raz.
- Ak ste boli neaktívni dlhšie ako 30 minút (nezadávali ste žiadne údaje, neklikali ste atď.), systém komunikáciu medzi serverom a počítačom používateľa automaticky preruší a zobrazí sa upozornenie.
- Upozorňujeme, že v aplikácii môže pracovať vždy len jeden používateľ. Vyhnite sa súbežným reláciám (napr. jedna osoba zadáva finančné údaje kým druhá dopisuje textové časti). Paralelné používanie môže spôsobiť poruchu a viesť k poškodeniu a strate dôležitých údajov.

2. REGISTRÁCIA A PRIHLÁSENIE UŽÍVATEĽA

Vstup do systému prostredníctvom webovej stránky

Používateľ sa musí v systéme INTERREG+ najprv registrovať. Do systému sa vstupuje kliknutím na nasledujúci odkaz:

<https://husk.interregplus.eu/21-27>

Používatelia, ktorí v programovom období 2014 - 2020 už mali aktivovaný prístup do systému INTERREG+ v rámci niektorého z nižšie uvedených programov, sa už nemusia nanovo registrovať, po kliknutí na vyššie uvedený odkaz môžu svoje pôvodné používateľské údaje použiť aj v systéme vytvorenom pre programové obdobie 2021 - 2027:

- Program spolupráce Interreg V-A Maďarsko-Chorvátsko 2014-2020
- Program ENI CBC Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014-2020
- Program cezhraničnej spolupráce Interreg-IPA Maďarsko-Srbsko
- Program spolupráce Interreg V-A Slovensko-Maďarsko

Upozorňujeme, že voľba prístupového miesta pri registrácii neobmedzuje prístup používateľa Front Office-u k iným programom.

Všeobecné poznámky k spravovaniu používateľov

Systém INTERREG+ identifikuje a overuje používateľov pomocou jedinečnej kombinácie používateľského mena a hesla. Pri prihlasovaní sa do systému je potrebné použiť jedinečné používateľské meno, nakoľko systém používa iba jedноступňovú autentifikáciu. Okrem používateľského mena systém vyžaduje aj jedinečnú e-mailovú adresu.

Systém INTERREG+ používa pri spravovaní používateľov tzv. používateľské kontá. Používateľské konto umožňuje prideliť jednému používateľovi viacero rolí/oprávnení, dokonca aj v rôznych programoch.

Pred registráciou odporúčame zvážiť, aké úlohy, roly a oprávnenia bude mať používateľ, a podľa toho si vybrať používateľské meno.

Pravidlá výberu používateľského mena:

- používateľské meno musí byť jedinečné – každé používateľské meno sa môže v systéme registrovať len raz,
- môžu sa používať len alfanumerické znaky (t. j. písmená a číslice) – použitie špeciálnych znakov nie je povolené.

Pravidlá výberu hesla:

- povolené sú alfanumerické a špeciálne znaky,
- heslo musí obsahovať minimálne 8 znakov,
- heslo musí obsahovať aspoň jednu číslicu (t. j. 1, 2, 3 atď.), aspoň jedno veľké písmeno (t. j. A, B, C atď.) a aspoň jeden špeciálny znak (t. j. *, ?, ! atď.).

*V prípade zabudnutého hesla ho môžete obnoviť kliknutím na tlačidlo **Forgot Password? (Zabudli ste heslo?)** v prihlasovacom okne. Systém používateľovi odošle e-mail s pokynmi na jeho e-mailovú adresu uvedenú pri registrácii.*

Proces registrácie používateľa

Po vstupe na webovú stránku (<https://husk.interregplus.eu/21-27>) musí používateľ na prihlasovacej obrazovke kliknúť na tlačidlo **Register (Registrácia)**.



Obraz 1: Prihlasovacia obrazovka systému INTERREG+



Obraz 2: Registračná obrazovka systému INTERREG+

Po vyplnení všetkých požadovaných polí svoje údaje odošlete kliknutím na tlačidlo **Register (Registrácia)** v dolnej časti obrazovky.

Po úspešnej registrácii vás systém požiada o overenie vašej e-mailovej adresy. Skontrolujte si správy na e-mailovej adrese, ktorú ste uviedli pri registrácii, a svoju e-mailovú adresu potvrdte kliknutím na odkaz uvedený v e-maile zaslanom systémom.

Keďže systémová správa vyžadujúca overenie vašej e-mailovej adresy obsahuje odkaz, v závislosti od nastavení vášho e-mailového konta **môže byť overovací e-mail automaticky presmerovaný do priechinka nevyžiadanej pošty (spam) alebo do koša; v prípade g-mailovej schránky odporúčame skontrolovať aj priechinok Reklamy**. Z tohto dôvodu si pred registráciou do systému INTERREG+ skontrolujte nastavenia. V prípade potreby kontaktujte svojho IT špecialistu.

Po úspešnom overení e-mailovej adresy systém nového používateľa automaticky prihlási, proces registrácie používateľa sa úspešne ukončí a používateľ bude v systéme INTERREG+ dostupný.

3. ŽIADOSŤ O PRIRADENIE ROLY POUŽÍVATEĽA

Ak chcete pre vášho používateľa požiadať o priradenie roly Front Office, použite tlačidlo Používateľské konto na pravej strane hlavnej ponuky. Proces žiadosti o priradenie roly používateľovi sa iniciuje kliknutím na položku ponuky **Request role (Žiadosť o priradenie roly)**.



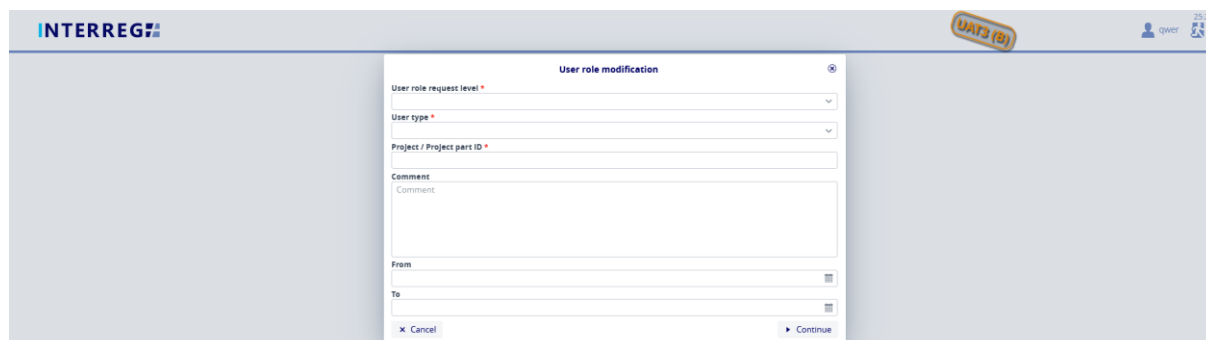
Kliknutím na položku **Request role (Žiadosť o priradenie roly)** sa otvorí komunikačný panel **User role modification (Zmena roly používateľa)**. Používateľ musí v príslušných poliach uviesť informácie potrebné pre priradenie požadovanej roly používateľovi:

- **User role request level (Úroveň žiadosti o priradenie roly používateľovi):** tu môžete vybrať úroveň, na akú používateľ žiada prístup. V prípade malých projektov to môže byť len **Project part (Projektová časť)** - právo prijímateľa.
- **User type (Typ používateľa):** tu môžete vybrať rolu požadovanú používateľom, ktorá v prípade prijímateľov malých projektov môže byť iba **Signatory (Signatár)** alebo **View (Náhľad)**. (Typ používateľa Náhľad je špecifický typ, ktorý umožňuje len režim čítania, a bol vytvorený pre spolupracujúcich partnerov/konzultantov, ktorí chcú do správ len nahliadnuť.)
- **Project Part ID (Identifikátor Projektovej časti):** tu je možné zadať identifikátor Projektovej časti, ku ktorej používateľ žiada prístup.

Upozorňujeme, že na prístupovej obrazovke, na ktorej sa používateľ prihlásil do systému, sa môže zadať len identifikátor projektovej časti daného programu!

Project Part ID (Identifikátor Projektovej časti) sa zhoduje s identifikátorom uvedeným v zmluve, napr.: **HUSK/xxxx/x.x/xxx/P1**. V prípade nejasností v súvislosti s identifikátorom sa obráťte na EZÚS!

- **Comment (Poznámka):** tu môže používateľ zadať akékoľvek ďalšie informácie; nepovinné pole.
- **From / To (Od - do):** tu môže používateľ zadať dobu platnosti užívateľskej roly.



Žiadosť je možné odoslať kliknutím na tlačidlo **Continue (Pokračovať)** v spodnej časti panela. Žiadosť je možné zrušiť kliknutím na tlačidlo **Cancel (Zrušiť)**.

Ak je žiadosť úspešná, zobrazí sa potvrdenie a používateľ dostane správu o potvrdení aj do svojej e-mailovej schránky uvedenej pri registrácii.



System neumožňuje zadávanie žiadosti o viaceré používateľské roly, v takom prípade sa zobrazí nasledujúca správa.



Môže však nastať situácia, že jeden Používateľ je spojený s viac ako jednou Projektovou časťou. V tomto prípade musí zadať toľko žiadostí o priradenie roly, ku koľkým projektovým časťam žiada o prístup.

Dôležité pravidlá pri zadávaní žiadostí o priradenie roly:

- v procese schvaľovania žiadosti o priradenie roly nie je možné meniť identifikátor projektovej časti uvedenej v žiadosti. V prípade zadania nesprávneho identifikátora bude žiadosť zamietnutá a musí sa iniciovať nová žiadosť o priradenie roly.

Zadané žiadosti posudzuje EZÚS.

4. TECHNICKÁ POMOC A PODPORA

V prípade akýchkoľvek technických problémov s používaním informačného systému INTERREG+, kontaktujte zákaznícky servis INTERREG+ na e-mailovej adrese iplussupport@szpi.hu. Do komunikácie pridajte aj EZÚS !

Prosíme, aby ste svoj problém pri jeho riešení opísali čo najpresnejšie a priložili snímky celej obrazovky. Uvádzajte aj identifikátor Projektovej časti a vaše používateľské meno.