



Interreg
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



Kisprojekt megvalósítási kézikönyv

Interreg VI-A Magyarország-Szlovákia Program

Verzió: 2-00

Közzététel napja: 2025.04.05.

Kapcsolat

KÜLGAZDASÁGI ÉS
KÜLÜGYMINISZTERIUMKülgazdasági és Külügyminisztérium, Magyarország
Irányító Hatóság**Törő-Ihász Zsuzsanna**

Programmenedzser

zsuzsanna.toro@mfa.gov.huMINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKYSzlovák Köztársaság Befektetési, Régiófejlesztési és
Informatizációért Felelős Minisztériuma

Nemzeti Hatóság

Daniela Kalaninová

Programmenedzser

daniela.kalaninova@mirri.gov.skSZÉCHENYI
PROGRAMIRODA

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.

Közös Titkárság

Veres Csilla

Közös Titkárságvezető

csilla.veres@interreghusk.euwww.interreghusk.euRába-Duna-Vág Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
Nyugati programterület**Lendvai Gyöngyi**

Projektmenedzser

Telefon: +36 34 312 419

Mobil: +36 30 162 2320

E-mail: info@rdvegtc-spf.eu

2800 Tatabánya

Fő tér 4.

Magyarország

www.spf-west.euVIA CARPATIA
EGTCVia Carpatia Korlátolt Felelősségű
Európai Területi Társulás
Keleti programterület**Andrea Sedláček**

Vezető projektmenedzser

Telefon: +421 55 333 71 41

Mobil: +421 907 766 411

E-mail: info@viacarpattia-spf.eu

Bačíkova 7

040 01 Košice

Szlovák Köztársaság

www.spf-viacarpattia.eu

Tartalomjegyzék

Bevezető	5
A Program irányító szervei	5
Területi lehatárolás	6
Partnerek feladatai	7
Támogatási szerződés megkötése	9
Projektmegvalósítás	11
Interreg-specifikus programelemek lebonyolítása	11
Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek	12
Elszámolható költségek	14
Támogatási szerződés módosítása	17
Az esemény dokumentálása	18
Fotódokumentáció	18
Jelenléti ív	19
Együttműködési szándéknyilatkozat	20
Helyszíni ellenőrzés	21
Zárójelentés	22
A zárójelentés részei	22
Előzetes ellenőrzés	22
Mintavételes ellenőrzés	24
Panasztételi eljárás	24
Támogatás kifizetése és a projekt lezárása	24
Mellékletek	26

A dokumentum módosításai

Változat	A közzététel dátuma	Változások
1.00	2024.04.05.	Eredeti változat
2.00	2025.04.05	Teljes felülvizsgálat. Hatályos a HUSK-SPF-2401-es felhívásban kiválasztott Kisprojektekre.



Rövidítések

ERFA	Európai Regionális Fejlesztési Alap
ETT	Európai Területi Társulás
IH	Irányító Hatóság
ISP	Interreg-specifikus programelem
KPA	Kisprojekt Alap
KT	Közös Titkárság
TSZ	Támogatási szerződés
MB	Monitoring Bizottság
NESZ	Nemzeti Ellenőrző Szerv
NH	Nemzeti Hatóság
Program	Interreg Magyarország - Szlovákia Program
VK	Végső kedvezményezett

Bevezető

Jelen kézikönyv célja, hogy segítséget nyújtson a Kisprojekt Alap Végső kedvezményezettjei számára a Kisprojektek megvalósításához, különös tekintettel a lebonyolítással járó adminisztratív, pénzügyi és tájékoztatási kötelezettségekre, valamint a zárójelentés benyújtásával kapcsolatos követelményekre. A dokumentum kizárólag az Interreg Magyarország - Szlovákia Program Kisprojekt Alapjának Végső kedvezményezettjeire vonatkozik. **A kézikönyv ismerete elengedhetetlen a Kisprojektek sikeres lebonyolításához.**

A Program irányító szervei

A Kisprojekt Alap [KPA] az Interreg Magyarország - Szlovákia Program [Program] részeként az Európai Regionális Fejlesztési Alap [ERFA] finanszírozásával valósul meg. A Program irányító szervei a következők:

Monitoring Bizottság

A Monitoring Bizottság [MB] a Program fő döntéshozó szerve. Az MB tagjai a programterületet alkotó megyék és kerületek, valamint az illetékes minisztériumok képviselői. Az MB feladata a Program magas színvonalú és hatékony lebonyolításának elősegítése.

Irányító Hatóság

A Program Irányító Hatósága [IH] Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma. Az IH feladata a Program magas színvonalú és hatékony lebonyolításának biztosítása.

Nemzeti Hatóságok

A Program Nemzeti Hatóságai [NH] Magyarország Külgazdasági és Külügyminisztériuma, valamint a Szlovák Köztársaság Befektetési, Régiófejlesztési és Informatizációért Felelős Minisztériuma. A NH-k feladata a nemzeti társfinanszírozás biztosítása, valamint a költségek hitelesítésére szolgáló intézményrendszer felállítása.

Közös Titkárság

A Közös Titkárság [KT] székhelye a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. A Közös Titkárság feladata az Irányító és Nemzeti Hatóságok szakmai támogatása, a Program szabályozó dokumentumainak elkészítése, a kiválasztási eljárások lebonyolítása és a nyertes projektek megvalósításának támogatása.

A Kisprojekt Alapban résztvevő szervezetek

Kisprojekt Alap Monitoring Bizottságok

A Kisprojekt Alap Monitoring Bizottságok [KPA MB] a KPA fő döntéshozó szervei. A nyugati KPA MB tagjai a nyugati, a keleti KPA MB tagjai a keleti megyék és kerületek képviselői. Az KPA MB-k fő feladata a KPA kiválasztási folyamatának támogatása.

Kisprojekt Alap lebonyolításáért felelős Európai Területi Társulások

A Kisprojekt Alap végrehajtásáért a nyugati programterületen a Rába-Duna-Vág Európai Területi Társulás [ETT], a keleti programterületen a Via Carpatia Európai Területi Társulás [ETT] felel. A területileg illetékes ETT-k feladata többek között a Kisprojekt Alap pályázati felhívásainak meghirdetése, a beérkezett pályázatok értékelése, szerződéskötés a nyertes pályázatok Végső kedvezményezettjeivel, a kisprojektek végrehajtásának koordinálása és ellenőrzése.

Nemzeti Ellenőrző Szervek

A Nemzeti Ellenőrző Szervek [NESZ] feladata a költségek hitelesítése. Magyarországon a Nemzeti Ellenőrző Szerv¹ a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft-n belül működik, Sopronban, Budapesten és Mátészalkán. Szlovákiában a NESZ feladatait a Szlovák Köztársaság Befektetési, Régiófejlesztési és Informatizációért Felelős Minisztériuma, Határon Átnyúló Együttműködési Programok szekciója látja el.

A zárójelentés benyújtását követően a NESZ-ek felelősek a költségek elszámolhatóságának megállapításáért. Emellett az adott ország nemzeti jogszabályai alapján részt vesznek a nemzeti társfinanszírozás kifizetésében.

Területi lehatárolás

A Kisprojekt Alap programterületeit az alábbi megyék és kerületek alkotják:

Nyugati programterület (Rába-Duna-Vág ETT a felelős lebonyolító szervezet)

- Győr-Moson-Sopron vármegye
- Komárom-Esztergom vármegye
- Pest vármegye
- Budapest
- Pozsonyi kerület
- Nagyszombati kerület
- Nyitrai kerület

Keleti programterület (Via Carpatia ETT a felelős lebonyolító szervezet)

- Besztercebányai kerület
- Kassai kerület
- Nógrád vármegye
- Heves vármegye
- Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye

¹ Magyarországon, a 241/2023. (VI.20.) Korm. rendelet által meghatározott hitelesítésre kijelölt szervezet a megfelelője.

Partnerek feladatai

A Kisprojekt Alap lebonyolításáért felelős ETT-k feladatai

A Kisprojekt Alap lebonyolítása felhívásonként elkülönülő technikai projekteken keresztül valósul meg. A kiválasztási folyamat után az ETT-k programterületenként egy-egy technikai projektet hoznak létre, az Interreg+ rendszerben, amely magába foglalja az adott felhívás valamennyi nyertes pályázatát. A technikai projekt Vezető partnere a területileg illetékes ETT. Az ETT-k elsődleges feladatai a következők:

- a technikai projektek létrehozása
- a nyertes pályázatok tisztázása és beillesztése a technikai projektbe
- a technikai projekt támogatási szerződésének megkötése, ha szükséges módosítása
- a technikai projekt megvalósításának folyamatos koordinálása és nyomon követése
- a támogatási szerződések megkötése a Végső kedvezményezettekkel, ha szükséges, módosítása
- a szlovákiai Végső kedvezményezettek esetében a nemzeti társfinanszírozásról szóló partner-ségi megállapodások megkötése
- a Végső kedvezményezettek zárójelentéseinek befogadása, ellenőrzése
- a technikai projekt jelentéseinek elkészítése és benyújtása
- az Európai Unió támogatás átutalása a Végső kedvezményezettek részére
- a technikai projekt utánkövetési jelentésének benyújtása.

Végső kedvezményezett feladatai

A technikai projekt projektpartnerei a nyertes pályázatok Végső kedvezményezettjei [VK]. A Végső kedvezményezettek felelősek a Kisprojektek megvalósításáért és a támogatás jogszerű felhasználásáért. A Végső kedvezményezettek feladatai a következők:

- az esemény programelemeinek tisztázása, véglegesítése
- a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok benyújtása
- a támogatási szerződés aláírása
- a szlovákiai Végső kedvezményezettek esetében a nemzeti társfinanszírozásról szóló partner-ségi megállapodás aláírása
- a tervezett esemény megvalósítása, különös tekintettel az Interreg-specifikus programele-mekre
- a tervezett esemény programelemeinek szakszerű dokumentálása, különös tekintettel az Inter-reg-specifikus programelemekre
- a Program kötelező láthatósági és tájékoztatási elemeinek alkalmazása és azok szakszerű do-kumentálása

- a társult partnerek által delegált résztvevők koordinálása
- a társult partnerek által delegált résztvevők jelenlétének szakszerű dokumentálása
- zárójelentés időbeni elkészítése és benyújtása.

Társult partnerek feladatai

A Társult partnerek felelősek a pályázatban szereplő hazai és külföldi résztvevők biztosításért. A Társult partnerek feladatai a következők:

- a pályázatban megjelölt számú hazai vagy külföldi résztvevők jelenlétének biztosítása az eseményen, különös tekintettel az Interreg-specifikus programelemekre,
- a Végső kedvezményezett támogatása a hazai vagy külföldi résztvevők koordinációjában és jelenlétének szakszerű dokumentálásában.

Támogatási szerződés megkötése

A kiválasztási folyamat után az ETT-k támogatási szerződést kötnek a nyertes pályázatok Végső kedvezményezettjeivel. A támogatási szerződés² [TSZ] meghatározza a Kisprojektek végrehajtásának jogi kereteit, beleértve az uniós támogatás összegét, a Kisprojekt időtartamát és a támogatás feltételeit. A támogatási szerződés az ETT aláírásának napján lép hatályba³. A projekt tevékenységeinek végrehajtása a TSZ aláírása előtt nem kezdhető meg.

Tisztázási folyamat

A kiválasztási folyamat eredményéről az illetékes ETT írásban értesíti a Végső kedvezményezetteket. Amennyiben a kiválasztási folyamat után a VK úgy dönt, hogy a tervezett eseményt nem kívánja megvalósítani, írásbeli nyilatkozat benyújtásával lehetősége van elállni a Kisprojekt megvalósításától. A TSZ megkötése előtt az ETT személyes, online vagy írásbeli egyeztetést kezdeményezhet a Végső kedvezményezettel a projekt adatlap és a pályázat tartalmának tisztázása érdekében. Az egyeztetés során az ETT tisztázza:

- az értékelők vagy az MB által megszabott szerződéskötési feltételeket
- a Kisprojekt kezdődatumát és időtartamát
- a kiválasztott indikátorok fogalmát és értékét, illetve
- az Interreg-specifikus programelemek paramétereit *(különös tekintettel azok szakmai tartalmára, helyszínére, időpontjára, a tervezett résztvevők számára és szerepére)*
- a tervezett esemény részletes programtervét

Amennyiben indokolt, az ETT jegyzőkönyvet készít az egyeztetésről. Amennyiben indokolt, az egyeztetés jegyzőkönyvének elküldése után legfeljebb 10 naptári napon belül a VK elkészíti projektadatlap javított változatát. **A TSZ a projektadatlap végleges változatának jóváhagyása előtt nem köthető meg.**

Kötelezően benyújtandó dokumentumok

A kiválasztási folyamatról szóló értesítést követően legfeljebb 15 napon belül a VK köteles megküldeni a TSZ megkötéséhez szükséges dokumentumokat. A szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat a VK elektronikus úton nyújtja be az ETT e-mail címére. A VK az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- 1) a VK alapító okirata és/vagy alapszabálya
- 2) a VK nyilvántartásba vételéről szóló, 30 napnál nem régebbi igazolás
- 3) amennyiben a VK szlovákiai önkormányzat, a polgármester kinevezési okirata

² A pályázati felhívásban uniós támogatási szerződés a megfelelője.

³ Szlovákiában egyes szervezetek kötelesek a Támogatási szerződést honlapjukon és a Szerződések központi nyilvántartásában (CRZ) közzé tenni.

- 4) a VK aláírásra jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya
- 5) banki szerződés vagy a számlavezető bank által kiadott nyilatkozat a VK EUR fogadására alkalmas bankszámlájáról, amely tartalmazza a bank nevét, címét, SWIFT kódját és a VK bankszámlaszámát IBAN formátumban
- 6) a VK nyilatkozata a TSZ megkötését kizáró okok fenn nem állásáról
- 7) a VK De minimis nyilatkozata, amennyiben releváns
- 8) a tervezett esemény részletes programterve.

A TSZ a kötelező dokumentumok hiánytalan beérkezése előtt nem köthető meg.

Állami támogatás ellenőrzése

A szerződéskötés folyamata során az ETT ellenőrzi, hogy a VK tevékenységei az állami támogatás hatálya alá esnek-e. Amennyiben a VK bármely tevékenysége az állami támogatás hatálya alá esik, a VK a vonatkozó jogszabályok és a pályázati felhívás alapján *De minimis* támogatást kaphat.

Amennyiben az Állami támogatás ellenőrzése során az ETT megállapítja, hogy a Kisprojekt az állami támogatás hatálya alá esik, a Szlovákiában bejegyzett Végső kedvezményezettek nem jogosultak nemzeti társfinanszírozásra. **A TSZ az állami támogatás ellenőrzése előtt nem köthető meg.**

Projektmegvalósítás

Interreg-specifikus programelemek lebonyolítása

A KPA keretében kizárólag olyan események támogathatók, amelyen a Végső kedvezményezettek minimum 4 darab Interreg-specifikus programelem [ISP] lebonyolítását vállalják.

- **Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani legalább 4 ISP lebonyolítását a TSZ mellékletében rögzítettek szerint, a támogatás teljes összege mérlegelés nélkül jogosulatlaná válik.**

Az ISP-k olyan célzott programelemek, ahol a VK biztosítja

- valamennyi partnerszervezet (beleértve a VK-t) kölcsönös bemutatkozását és eredményeinek megismerését
- a partnerszervezetek (beleértve a VK-t) közötti kapcsolatok erősítését és a jövőbeli együttműködés kereteinek kialakítását vagy kibővítését
- Magyarország és Szlovákia kulturális sokszínűségének és értékeinek kölcsönös bemutatását, illetve
- a határtérségben élő állampolgárok közötti eszmecserét annak érdekében, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében.

A Végső kedvezményezett feladata a pályázatban szereplő ISP-k szakszerű lebonyolítása és dokumentálása. Az ISP-k részletes leírását a TSZ melléklete tartalmazza az alábbi tartalommal:

- szakmai tartalom bemutatása
- pontos helyszín
- időpont
- a társult partnerek által delegált résztvevők tervezett száma
- a társult partnerek által delegált résztvevők szerepe (pl. előadó, szereplő, hallgatóság).

Az ISP-k lebonyolítása során a VK feladatai a következők:

- az ISP-k technikai biztosítása (pl. helyszín, technikai berendezések, étel- és italszolgáltatás, tolmács)
- az ISP-k szakmai színvonalának biztosítása (pl. előadók, szereplők meghívása, koordinálása)
- a kötelező láthatósági elemek kihelyezése
- az ISP-k szakszerű dokumentálása
- a partnerszervezetek által delegált résztvevők koordinálása, jelenlétének biztosítása
- a partnerszervezetek által delegált résztvevők jelenlétének szakszerű dokumentálása.

További programelemek lebonyolítása

A VK feladata az esemény további szakmai és kísérő programelemeinek lebonyolítása. Az esemény

részletes programját a projektadatlap melléklete tartalmazza.

Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek

A VK köteles időben tájékoztatni a közvéleményt a támogatott eseményről és biztosítani az Európai Unió és az Interreg Magyarország – Szlovákia Program láthatóságát.

- **Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani a láthatósági és tájékoztatási kritériumok maradéktalan teljesülését, a támogatás teljes összege mérlegelés lehetősége nélkül jogosulatlanná válik.**

A VK láthatósági és tájékoztatási kötelezettségei a következők:

Hirdetmény kihelyezése

A Végső kedvezményezettnek az esemény teljes időtartama alatt – de különösen az Interreg-specifikus programelemek időtartama alatt – biztosítania kell, hogy a Kisprojekt Alap hirdetménye folyamatosan látható legyen az esemény közönsége számára. A hirdetmény az alábbi vizuális elemeket tartalmazza:

- 1) Interreg Magyarország - Szlovákia Program logója;
- 2) Kisprojekt Alap logója;
- 3) Európai Unió zászlója;
- 4) hivatkozás az Európai Unióra;
- 5) hivatkozás a Programra.

A hirdetményt jól látható helyre (pl. bejárat mellett, színpad vagy pulpitus homlokterében vagy háttérben) kell kihelyezni az alábbi módok egyikén:

- molinó (minimális méret: 150 cm x 150 cm), vagy
- vetített digitális kép (minimális méret: 150 cm x 150 cm) vagy
- roll-up (minimális méret: 70 cm x 200 cm).

A hirdetmény nem lehet kisebb más adományozók vagy szponzorok reklámhordozóinak méreténél. A hirdetményt a VK székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén kell kihelyezni. További hirdetmény bármelyik más tagállam nyelvén is kihelyezhető. A hirdetmény mintája letölthető a KPA honlapjáról jelen dokumentum mellékleteként.

Közösségi médiabejegyzések

A VK köteles legalább egy közösségi médiabejegyzést megjelentetni az esemény időpontja előtt, amelyben időben tájékoztatja a közvéleményt az esemény tartalmáról, helyéről és időpontjáról az ismert közösségi platformok egyikén (pl. Facebook, YouTube, Instagram). A közösségi médiabejegyzést a VK székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén kell megjelentetni vagy kétnyelvűen (magyar és szlovák nyelven). A bejegyzésnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- 1) az esemény jellege, tartalma
- 2) az esemény helyszíne



Interreg
Magyarország – Szlovákia



Az Európai Unió
társfinanszírozásával

- 3) az esemény dátuma
- 4) hivatkozás a KPA-ra: „Az eseményt az *Interreg Magyarország - Szlovákia Program Kisprojekt Alapja* támogatta.”

Elszámolható költségek

A Kisprojekt költségvetésének megállapítása sávos átalánydíj alapján történik. A Kisprojekt költségvetése a partnerszervezetek (beleértve a VK-t) által biztosított külföldi és/vagy hazai résztvevők száma alapján határozható meg az alábbi táblázatok alapján:

1. komponens

Az 1. komponens esetében (önkormányzati napok, ifjúsági és művészeti fesztiválok) a Kisprojekt költségvetése a partnerszervezetek (beleértve a VK-t) által biztosított, az Interreg-specifikus programelemeken résztvevő **külföldi és hazai** személyek tervezett létszáma alapján kerül megállapításra az alábbiak szerint:

Az ISP-ken regisztrált külföldi és hazai résztvevők száma	Ebből a külföldi résztvevők száma	Európai Unió támogatás (€)	Teljes költségvetés (€)
50	25	13 215	16 518,75
51-től 75-ig	26-38	15 855	19 818,75
76-tól 100-ig	38-50	18 500	23 125,00
101-től 125-ig	51-63	21 145	26 431,25
126-tól 150-ig	63-75	23 785	29 731,25
151-től 175-ig	76-88	26 430	33 037,50
176-tól 200-ig	88-100	29 070	36 337,50
201-től 225-ig	101-113	31 715	39 643,75
226-tól 250-ig	113-125	34 360	42 950,00
251-től 275-ig	126-138	37 000	46 250,00
276-tól	138-tól	39 645	49 556,25

Speciális elszámolhatósági szabályok

Az 1. komponens esetében a regisztrált résztvevőkre az alábbi speciális szabályok vonatkoznak:

- A regisztrált résztvevők csak az ISP-ken résztvevő személyek lehetnek. (A regisztrált személyeknek legalább egy ISP-n részt kell vennie.)
- Az ISP-ken kizárólag olyan személy regisztrálható, aki valamely partnerszervezet (beleértve a VK-t) delegációjának a tagja.
- **Regisztrált résztvevők minimum 50%-ának a VK szempontjából külföldi (magyar vagy szlovák) állampolgárnak kell lennie.**
- **Az ISP-ken regisztrált összes résztvevő száma nem lehet kevesebb 50 főnél.**
- Egy személy csak egyszer számítható be a regisztrált résztvevők számába, függetlenül attól, hogy mennyi Interreg-specifikus programelemen vett részt.

Az átalánydíjból alapvetően finanszírozható költségek köre

Az átalánydíj alapvetően az eseménnyel kapcsolatos alábbi költségekre fordítható:

- 1) Személyi költség;
- 2) Utazási költségek és napi díjak;
- 3) Szállásdíj és terembérlet;
- 4) Fordítás, tolmácsolás díja;
- 5) Technikai berendezések díja;
- 6) Kommunikációs és disszeminációs költségek;
- 7) Kutatási és IT költségek;

A fenti költségekre kapott átalányfinanszírozást a VK az esemény lebonyolításával kapcsolatos egyéb költségekre is fordíthatja.

2. komponens

A 2. komponens esetében *(kulturális események, sportesemények, szakmai konferenciák, gyermek és ifjúsági táborok)* pályázat költségvetése az Interreg-specifikus programelemeken résztvevő **külföldi** személyek tervezett létszáma alapján kerül megállapításra az alábbiak szerint:

Az ISP-ken regisztrált külföldi résztvevők száma (fő)	Európai Unió támogatás (€)	Teljes költségvetés (€)
25-től 40-ig	8 455	10 568,75
41-től 55-ig	12 690	15 862,50
56-tól 70-ig	16 910	21 137,50
71-től 85-ig	20 300	25 375,00
86-től 100-ig	24 530	30 662,50
101-től 115-ig	27 905	34 881,25
116-tól 130-ig	30 450	38 062,50
131-től 145-ig	33 830	42 287,50
146-tól 160-ig	37 210	46 512,50
161-től 175-ig	40 590	50 737,50
176-tól 190-ig	43 975	54 968,75
191-től 205-ig	47 360	59 200,00
206-tól	50 745	63 431,25

Az átalánydíjból alapvetően finanszírozható költségek köre

Az átalánydíj alapvetően az eseménnyel kapcsolatos alábbi költségekre fordítható:

- 1) a VK szempontjából külföldi vendégek utazási költségei
- 2) a VK szempontjából külföldi vendégek szállásdíja;

A fenti költségekre kapott átalányfinanszírozást a VK az esemény lebonyolításával kapcsolatos egyéb költségekre is fordíthatja.

Speciális elszámolhatósági szabályok

Az 2. komponens esetében a regisztrált résztvevőkre az alábbi speciális szabályok vonatkoznak:

- A regisztrált résztvevők csak az ISP-ken résztvevő személyek lehetnek. *(A regisztrált személyeknek legalább egy ISP-n részt kell vennie.)*
- Az ISP-ken kizárólag a VK szempontjából külföldi partnerszervezetek delegációinak tagjai regisztrálhatók.
- Az ISP-ken regisztrált összes a VK szempontjából külföldi résztvevő száma nem lehet kevesebb 25 főnél.
- **Egy személy csak egyszer számítható be a regisztrált résztvevők számába, függetlenül attól, hogy mennyi Interreg-specifikus programelemen vett részt.**

Támogatási szerződés módosítása

Amennyiben előre nem látható okok miatt a VK úgy dönt, hogy nem kívánja megvalósítani a tervezett eseményt vagy az esemény nem bonyolítható le az elvárt színvonalon, írásbeli nyilatkozat benyújtásával lehetősége van elállni a Kisprojekt megvalósításától.

ISP-k módosítása

Vis major⁴ esetben a Vezető kedvezményezettnek lehetősége van az ISP-k helyszínének és időpontjának módosítására. A módosítási kérelmet a VK nyújtja be az ISP eredeti időpontja előtt a területileg illetékes ETT-nek e-mailen. A módosítási kérelem elbírálásáról az ETT legfeljebb 15 napon belül értesíti a VK-t. A módosított TSZ-t az ETT postai úton vagy személyesen juttatja el a VK részére. A formanyomtatványnak – a VK székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén – tartalmaznia kell a módosítás rövid leírását és a Vis major helyzet indoklását.

Amennyiben a Vis major eset közvetlenül az ISP tervezett időpontja előtt áll be, az ISP helye vagy időpontja az ETT előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül is módosítható. A módosítási kérelmet a VK nyújtja be az ISP eredeti időpontja után legfeljebb 7 naptári napon belül. Amennyiben a Vis major eset közvetlenül az ISP tervezett időpontja előtt áll be a VK köteles e-mailben haladéktalanul tájékoztatni az ETT-t a módosítás tényéről.

További programelemek módosítása

Amennyiben az esemény további programelemei előre nem látható vagy technikai okok miatt nem valósíthatók meg az elvárt színvonalon, a VK önállóan módosíthatja a további programelemek tartalmát, helyét és időpontját az adott esemény időtartamán belül. A módosítás tényéről a VK köteles e-mailben haladéktalanul tájékoztatni az ETT-t.

A TSZ egyéb elemeinek módosítása

A Kisprojektek rövid lefolyása miatt, a TSZ módosítására korlátozott keretek között van lehetőség. A TSZ módosítására az alábbi esetekben nincs lehetőség:

- a VK cseréje
- a Társult partner cseréje
- a Kisprojekt időtartamának meghosszabbítása
- az ISP-k szakmai tartalmának módosítása.

Amennyiben az ISP-ken tervezett hazai vagy külföldi résztvevők száma előreláthatólag nem teljesül, a VK-nak nem szükséges kérvényeznie TSZ módosítását.

Technikai módosítások

Egyéb adatok változása (pl. bankszámlaszám, fióktelep, értesítési cím, elérhetőségek, kapcsolattartó) nem jár szükségszerűen a TSZ módosításával, azonban a VK köteles azokról írásban tájékoztatni a területileg illetékes ETT-t.

⁴ Vis major esetnek tekinthető, ha a VK rajta kívülálló okokból nem tudja teljesíteni szerződéses kötelezettségeit.

Az esemény dokumentálása

A Kisprojekt költségeinek elszámolása nem lehetséges az esemény megfelelő dokumentálása nélkül. Az elszámolható költségek alátámasztására az alábbi dokumentumok szolgálnak:

- fotódokumentáció
- jelenléti ívek
- együttműködési szándéknyilatkozat.

Fotódokumentáció

Interreg-specifikus programelemek dokumentálása

- Az ISP-k megvalósulásának alátámasztására a VK köteles minimum 4 darab fotót készíteni az ISP helyszínének 4 pontjáról, hátsó jobb és bal, illetve első jobb és bal oldali perspektívából.

A hátsó oldali perspektíva esetében a fotókon látszania kell az előadóknak szemből és a közönségnek háttal, míg az első oldali perspektíva esetében az előadóknak háttal és a teljes közönségnek szemből.

- A partnerség által biztosított regisztrált résztvevők számának alátámasztására az ISP helyszínén a VK köteles minimum 2 darab csoportképet készíteni az előadók, szereplők és hallgatóság részvételével.
- A láthatósági kötelezettségek teljesítésének alátámasztására az ISP helyszínén a VK köteles minimum 2 darab fotót készíteni a kihelyezett KPA hirdetményről egy közeli és egy távoli perspektívából. A távoli perspektíva esetében a fotón a közönségnek is látszania kell.
- **Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani legalább 4 ISP lebonyolítását a TSZ mellékletében rögzítettek szerint, a támogatás teljes összege mérlegelés nélkül jogosulatlanná válik.**
- **Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani a láthatósági és tájékoztatási kritériumok maradéktalan teljesülését, a támogatás teljes összege mérlegelés lehetősége nélkül jogosulatlanná válik.**

További szakmai és kísérő programelemek dokumentálása

A további programelemek megvalósulásának alátámasztására a VK köteles minden megvalósult programelemről minimum 2 fotót készíteni első és 2 fotót készíteni hátsó oldali perspektívából.

Az első oldali perspektíva esetében a fotókon látszania kell az előadóknak háttal és a teljes közönségnek szemből, míg a hátsó oldali perspektíva esetében a fotókon látszania kell az előadóknak szemből, a láthatósági kötelezettségek teljesülésének és a közönségnek háttal.

Jelenléti ív

A Vezető kedvezményezettnek köteles biztosítani, hogy a regisztrált személyek mindegyike olvashatóan kitöltse és aláírja a jelenléti ívet. A hiányosan vagy rosszul kitöltött jelenléti ív a támogatási összeg csökkentésével járhat. Kiskorú személyek nevében a kiskorú gyámja vagy megbízott felügyelője aláírhatja a jelenléti ívet.

- **A regisztrált résztvevők számára csak azok a személyek számítható be, akik a jelenléti ív minden releváns mezőjét maradéktalanul kitöltötték és aláírták.**
- **A jelenléti ívet hiányzó személyek nevében kitölteni és aláírni szigorúan tilos és a támogatási összeg teljes megvonásával jár.**

A jelenléti ívek elkészítése során az alábbi szabályok betartása kötelező:

- A partnerség által delegált hazai vagy külföldi résztvevők jelenlétének dokumentálása kizárólag a KPA által kiadott Jelenléti íven történhet.
- A jelenléti íven kizárólag az ISP-en jelenlévő, a partnerségbe bevont szervezetek által delegált személyeket lehet regisztrálni.
- A VK minden egyes ISP-re külön jelenléti ívet készít.
- Amennyiben egy résztvevő több ISP-n vesz részt valamennyi ISP-re vonatkozó jelenléti ívet alá kell írnia.

Az egyes komponensekre vonatkozó speciális szabályokat jelen kézikönyv „Elszámolható költségek” című fejezete tartalmazza. A jelenléti ív formanyomtatványa letölthető a KPA honlapjáról jelen dokumentum mellékleteként. A jelenléti ívnek az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- a Kisprojekt akronimja
- a Kisprojekt kódja
- dátum
- a partnerségbe bevont szervezetek által delegált hazai és/vagy külföldi résztvevők
 - neve
 - delegáló szervezete
 - állampolgársága (szlovák vagy magyar)
 - lakóhelye (irányító szám, település, utca, házszám)
 - aláírása.

Együttműködési szándéknnyilatkozat

A Kisprojekt Alap célja a határ két oldalán működő önkormányzatok, közintézmények és civil szervezetek együttműködésének támogatása.

- **Amennyiben a VK a zárójelentéshez nem nyújtja be az aláírt együttműködési szándéknnyilatkozatot, a Kisprojekt megvalósítására elnyert támogatás nem kerül kifizetésre.**

A KPA elsősorban olyan partnerségek létrehozását és fenntartását támogatja, amelyek tagjai

- a határ két oldalán található testvér- vagy baráti települések önkormányzatai, vagy
- olyan szervezetek, amelyek tevékenységi köre, céljai és szakmai kihívásai hasonlóak, ezáltal a közöttük létrejövő szakmai együttműködés minden fél számára hosszútávon előnyös.

A partnerségek létrehozását és fenntartását hivatott szolgálni az az ISP, amely során a VK biztosítja a partnerszervezetek közötti kapcsolatok erősítését és a jövőbeli együttműködés kereteinek kialakítását vagy kibővítését.

Az ISP eredményeként a VK köteles legalább 1 a VK szemszögéből külföldi partnerével együttműködési szándéknnyilatkozatot kötnie vagy megújítania. Az együttműködés formáját és tartalmát a partnerszervezetek önállóan határozzák meg. Az együttműködési szándéknnyilatkozat formanyomtatványa letölthető a KPA honlapjáról jelen dokumentum mellékleteként. A formanyomtatvány az érintett partnerek által szabadon szerkeszthető és módosítható.

Helyszíni ellenőrzés

A Végső kedvezményezett köteles a tervezett eseményre, az esemény lebonyolítása előtt 15 naptári nappal meghívót küldeni az ETT részére. A területileg illetékes ETT és NESZ az eseményen bármikor helyszíni ellenőrzést tarthat. A VK köteles a helyszíni ellenőrzést tűrni és az ellenőrök munkáját segíteni. Az ellenőrzés során az ellenőrök alábbiakat vizsgálják:

- az ISP tevékenységek szakmai tartalmának teljesülése;
- az ISP tevékenységeken tervezett résztvevők számának teljesülése;
- az esemény további programelemeinek teljesülése;
- a láthatósági kötelezettségek teljesülése.

Az ellenőrök a helyszíni ellenőrzés során fényképeket és jegyzőkönyvet készítenek, amelynek 1 példány a Végső kedvezményezettnek marad.

Zárójelentés

A zárójelentés részei

Az esemény lebonyolítását követően a VK elkészíti a Kisprojekt zárójelentését. A jelentést és annak mellékleteit a területileg illetékes ETT-hez kell benyújtani e-mailen legkésőbb a Kisprojekt záródátumát követő 15 napon belül. Amennyiben a Zárójelentés benyújtására a megadott határidőig nem kerül sor, az ETT kezdeményezheti a TSZ-től való elállást. A Zárójelentés az alábbi részekből áll:

- kitöltött zárójelentés formanyomtatvány
- delegált személyek listája
- közösségi médiabejegyzés igazolása
- fotódokumentáció
- jelenléti ívek
- együttműködési szándéknyilatkozat.

Zárójelentés formanyomtatvány

A Zárójelentést a program által kiadott formanyomtatványon kell elkészíteni a VK székhelye szerinti tagállam hivatalos nyelvén. A formanyomtatvány letölthető a KPA honlapjáról jelen dokumentum mellékleteként.

Delegált személyek listája

A partnerség által delegált résztvevők könnyebb azonosításának érdekében a VK nyomtatott formában benyújtja a delegációban résztvevő személyek listáját partner szervezetek szerinti bontásban (beleértve a VK-t).

Közösségi médiabejegyzés igazolása

A közösség médiabejegyzés igazolása érdekében VK képernyő felvételt nyújt be, amelyen látható a közösségi médiabejegyzés megjelentetésének dátuma és internetes elérhetősége.

A Kisprojektek elszámolásához VK nem köteles a költségek felmerülését alátámasztó számviteli dokumentumokat benyújtani. A VK köteles a Kisprojekttel kapcsolatban a program által folyósított támogatást elkülönítetten könyvelni. A könyvelésnek meg kell felelni a nemzeti jog szerinti számviteli szabályoknak.

Előzetes ellenőrzés

A Zárójelentés előzetes ellenőrzése során a területileg illetékes ETT programmenedzserei az alábbi kritériumok teljesülését vizsgálják:

- ISP-k lebonyolítása a TSZ szerint
- ISP-ken részt vevő személyek száma a pályázati felhívásban rögzített feltételek szerint
- Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek teljesítése
- Együttműködési szándéknyilatkozat megléte.

Amennyiben a Zárójelentés hiányos az ETT e-mailen kérheti a Zárójelentés hiánypótlását. A hiánypótlási felszólítás(ok) megküldésétől számított 7 naptári napon belül a VK köteles eleget tenni a felszólításnak. Amennyiben a hiánypótlási felszólításnak a VK a megadott határidőig nem tesz eleget, az ETT a Zárójelentést elutasíthatja. A Zárójelentés ellenőrzését követően az ETT programmenedzserei javaslatot tesznek az uniós támogatás összegére.

- Az ETT javasolja a teljes tervezett uniós támogatási összeg kifizetését, amennyiben a VK hitelt érdemlően bizonyította
 - legalább 4 db ISP lebonyolítását a TSZ mellékletében rögzítettek szerint és
 - a KPA elszámolási szabályai szerint elfogadott személyek száma eléri el a TSZ-ben tervezett résztvevők számát vagy az azzal egyenértékű átalánydíjsáv alsó értékét.
- Az ETT javasolja a támogatási összeg csökkentését az adott komponens átalánytáblázata alapján, amennyiben a VK által hitelt érdemlően bizonyított és a KPA elszámolási szabályai szerint elfogadott személyek száma alacsonyabb a TSZ-ben rögzített tervezett résztvevők számánál vagy az azzal egyenértékű átalánydíjsáv alsó értékénél.
- **Az ETT javasolja a teljes támogatási összeg megvonását, amennyiben a VK nem tudta hitelt érdemlően bizonyítani legalább 4 ISP tevékenység lebonyolítását a TSZ mellékletében rögzítettek szerint.**
- **Az ETT javasolja a teljes támogatási összeg megvonását amennyiben a VK nem tudta hitelt érdemlően bizonyítani a láthatósági és tájékoztatási kritériumok teljesülését.**
- **Az ETT javasolja a teljes támogatási összeg megvonását amennyiben a VK nem tudta hitelt érdemlően bizonyítani az együttműködési szándéknyilatkozat aláírását.**

A zárójelentés aláírása

Az előzetes ellenőrzést követően az ETT 7 naptári napon belül feltölti a Zárójelentést a technikai projekt partneri jelentésébe, melyről értesítést küld a VK részére. A VK a Zárójelentés előzetes ellenőrzésének eredményét követően, a Zárójelentést az ETT általi feltöltésétől számított 10 naptári napon belül köteles az Interreg+ rendszerben elektronikusan aláírni.

Az ETT az ellenőrzés eredményét szükség szerint egyeztetni a VK-val. Amennyiben a VK kérése megalapozott és elfogadható, az ETT javítja 7 naptári napon belül. VK 5 naptári napon belül aláírja az Interreg+ rendszerben elektronikusan.

Kivételes esetben, ha nézeteltérés van az ETT és VK között, tekintettel arra, hogy a benyújtás az ETT által szükséges a rendszerben, az ETT a benyújtással egyidőben jogosult az általa feltárt eredményt közölni a NESZ részére, kérve a Zárójelentés ellenőrzését a feltárt hiányosságok figyelembevételével.

Aláírási jogosultság kérése

Az aláírási jogosultságot a VK hivatalos képviselője kérvényezi a Zárójelentés benyújtása előtt. A VK hivatalos képviselőjének aláírási jogosultságát az ETT programmenedzsere hagyja jóvá, amiről e-mailben értesíti VK hivatalos képviselőjét.

- **A regisztráció sikeres végrehajtásához kérjük olvassa el a „Felhasználói kézikönyv Interreg+ rendszerhez a KPA végső kedvezményezettek részére” című dokumentumot, amely letölthető a KPA honlapjáról.**

Mintavételes ellenőrzés

Az elektronikus aláírást követően a Zárójelentés a területileg illetékes NESZ ellenőréhez kerül. Amennyiben a Zárójelentése mintavételes ellenőrzés alá esik, akkor a NESZ szükség esetén kérheti a Zárójelentés hiánypótlását. A hiánypótlási felszólítást az ETT megküldi a VK részére a TSZ-ben megadott e-mail címre. A hiánypótlási felszólítás megküldésétől számított 7 naptári napon belül a VK köteles eleget tenni a hiánypótlási felszólításnak.

A javított Zárójelentést az ETT 7 naptári napon belül feltölti a technikai projekt jelentésébe, amelyet a VK hivatalos képviselője 10 naptári napon belül újra aláír. Az aláírást követően a Zárójelentés a program területileg illetékes NESZ ellenőréhez kerül. A Zárójelentés ellenőrzésének eredményéről és jóváhagyott uniós támogatás összegéről a VK elektronikus értesítést kap az e-mail címére.

Panasztételi eljárás

A NESZ ellenőreinek hitelesítése Európai Uniós jogszabályokon alapul. A VK-nak lehetősége van arra, hogy tisztességes és átlátható eljárás keretében a döntés ellen panaszt nyújtson be. Panasz abban az esetben nyújtható be, amennyiben a VK véleménye szerint a Kisprojekt végső támogatási összegének meghatározása nem a pályázati felhívásban, a Támogatási szerződésben, vagy a Kisprojekt megvalósítási kézikönyvben rögzített szabályok szerint zajlott. Magyar partnerek esetében a NESZ általi hitelesítéssel szemben a 241/2023 (VI.20.) Kormányrendelet szerint szükséges eljárni. Szlovák partnerek esetében a NESZ általi hitelesítéssel szemben a 230-as számú 30.3.2022 Kormányhatározat szerint szükséges eljárni.

Támogatás kifizetése és a projekt lezárása

Magyar nemzeti társfinanszírozás

A Zárójelentés jóváhagyását követően a területileg illetékes ETT átutalja az uniós támogatást a VK részére. Az uniós támogatás jóváírásáról a VK bankszámlakivonatot küld az illetékes NESZ részére a jóváírást követő 15 napon belül.

A nemzeti társfinanszírozás mértékét a VK székhelye és típusa szerinti bontásban a pályázati felhívás tartalmazza. A nemzeti társfinanszírozás pontos összegét a területileg illetékes Nemzeti Hatóság vagy az annak nevében eljáró NESZ állapítja meg a VK hitelesített költségei alapján. A nemzeti társfinanszírozás az uniós támogatás jóváírását követően kerül kifizetésre, a kapcsolódó feltételek teljesítése után az adott ország nemzeti jogszabályainak megfelelően.

A Magyarországon bejegyzett VK-k részére a zárójelentés jóváhagyását követően a NH vagy a nevében eljáró NESZ támogatói okiratot állít ki. A társfinanszírozás az uniós támogatás jóváírását követően kerül kifizetésre. Az uniós támogatás jóváírásáról a VK bankszámlakivonatot küld a NESZ részére a jóváírást követő 15 napon belül.

Szlovák nemzeti társfinanszírozás

A Zárójelentés jóváhagyását követően a területileg illetékes ETT átutalja az uniós támogatást a VK részére. Az uniós támogatás átutalásáról az ETT bankszámlakivonatot küld az illetékes NESZ részére az

átutalást követő 15 napon belül.

A nemzeti társfinanszírozás mértékét a VK székhelye és típusa szerinti bontásban a pályázati felhívás tartalmazza. A nemzeti társfinanszírozás pontos összegét a területileg illetékes Nemzeti Hatóság vagy az annak nevében eljáró NESZ állapítja meg a VK hitelesített költségei alapján. A nemzeti társfinanszírozás az uniós támogatás jóváírását követően kerül kifizetésre, a kapcsolódó feltételek teljesítése után az adott ország nemzeti jogszabályainak megfelelően.

A Szlovákiában bejegyzett VK-ek nemzeti társfinanszírozásával kapcsolatos tevékenységeket az RDV ETT és a Via Carpatia ETT végzi a saját programterületén. A nemzeti társfinanszírozás programterületenként egy csomagban kerül kifizetésre, az adott felhívás utolsó kisprojektjének az ERFA támogatás utalását követően. Az RDV ETT megküldi a Via Carpatia ETT részére az összes releváns dokumentációt, amely a nyugati szlovák VK-t érinti. A nemzeti társfinanszírozás folyósítását a Via Carpatia ETT végzi az összes szlovák VK részére.

A Végső kedvezményezettnek a Kisprojekthez kapcsolódó valamennyi eredeti vagy azzal azonos mértékű bizonyító erővel rendelkező dokumentumot meg kell őriznie az uniós támogatás jóváírásától számított 5 teljes naptári éven keresztül.

Az állami támogatás hatálya alá eső Kisprojektek esetében a Végső kedvezményezettnek a Kisprojekthez kapcsolódó valamennyi eredeti vagy azzal azonos mértékű bizonyító erővel rendelkező dokumentumot meg kell őriznie az uniós támogatás jóváírásától számított 10 teljes naptári éven keresztül.

Mellékletek

- 1) Nyilatkozat a Támogatási szerződés megkötését kizáró okok fenn nem állásáról
- 2) De minimis nyilatkozat
- 3) Állami támogatás ellenőrző lista
- 4) Támogatási szerződés minta
- 5) TSZ ISP melléklet
- 6) TSZ módosítási kérelem
- 7) Jelenléti ív
- 8) Együttműködési szándéknyilatkozat minta
- 9) Hirdetmény sablon
- 10) Vizuális elemek
 - Interreg Program logó
 - Kisprojekt Alap logó
- 11) Zárójelentés
- 12) Felhasználói kézikönyv Interreg+ rendszerhez a KPA végső kedvezményezettek részére
- 13) Helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyv minta

A tömörített csomag letölthető a www.interreghusk.eu és www.spf-west.eu vagy www.spf-viacarpatia.eu honlapról.