

# Via Carpatia Korlátolt Felelősségű Európai Területi Csoportosulás



## Kisprojekt Alap

Tréning (tudásmegosztó nap):  
Kisprojekt megvalósítási kézikönyv

Kassa  
2025. április 15.



# A tréning programja



1. Kisprojekt megvalósítási kézikönyv
2. Kérdezz- felelek





# 1. Kisprojekt megvalósítási kézikönyv



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával



**VIA CARPATIA**  
EGTC

# Tartalomjegyzék



## 3 pillér

- Partnerség
- Interreg-specifikus  
programelemek (ISP)
- Elszámolás

## A kisprojekt megvalósításának ütemterve

- Kisprojekt megvalósítása
- A rendezvényre szóló meghívó  
megküldése
- Láthatósági és tájékoztatási  
kötelezettségek
- Az esemény dokumentálása
- TSZ módosítása és kiegészítése
- Helyszíni ellenőrzés

## Elszámolás ütemterve

- Projektjelentés készítése
- Zárójelentés
- Zárójelentés ellenőrzése
- A támogatási összeg csökkentésének/  
megvonásának esetei
- Panasztételi eljárás
- Támogatás kifizetése és a projekt  
lezárása



## 3 pillér

**PARTNERSÉG**

**ISP  
PROGRAMELEMÉK**

**ELSZÁMOLÁS**





# Partnerség



**Interreg**  
Maďarsko – Slovensko



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



**VIA CARPATIA**  
EGTC



## Partnerség



- A pályázati kérelemben szereplő társult partnerek együttműködése által egy partnerség kialakítása, fenntartása és bővítése
- A partnerek aktív szerepvállalása
- Jövőbeli együttműködés írásba foglalása a közönség előtt

# Interreg-spezifikus programelemek (ISP)





# Interreg-specifikus programelemek (ISP)



1. valamennyi partnerszervezet (beleértve a VK-t) kölcsönös bemutatkozása és eredményeinek megismerése
2. a partnerszervezetek (beleértve a VK-t) közötti kapcsolatok erősítése és a jövőbeli együttműködés kereteinek kialakítása vagy kibővítése
3. Magyarország és Szlovákia kulturális sokszínűségének kölcsönös bemutatása
4. a határtérségben élő állampolgárok közötti eszmecsere annak érdekében, hogy részt vegyenek az Unió demokratikus és polgári életében

# Interreg-specifikus programelemek (ISP)



- Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani az ISP-k lebonyolítását a **szerződésben rögzítettek szerint**, a támogatás teljes összege elutasításra kerül.



- DE! A kiegészítő programelemek megvalósítása is fontos!



# Elszámolás



# Elszámolás - Elszámolható költségek



## 1. KOMPONENS

Külföldi és hazai résztvevők száma (ISP)  
Minimum 50 résztvevő, de 50% külföldi

- személyi költség,
- utazási költségek és napidíjak,
- szállásdíj és terembérlet,
- fordítás, tolmácsolás díja,
- technikai berendezések díja,
- kommunikációs és disszeminációs költségek,
- kutatási és IT költségek

A fenti költségekre kapott  
átalányfinanszírozást a VK az  
esemény lebonyolításával  
kapcsolatos egyéb  
költségekre is fordíthatja.

**Utófinanszírozás!!!**



# Elszámolás - Elszámolható költségek



## 2. KOMPONENS

Külföldi résztvevők száma (ISP)  
Minimum 25 külföldi résztvevő

- a VK szempontjából külföldi vendégek utazási költségei,
- a VK szempontjából külföldi vendégek szállásdíja

**A fenti költségekre kapott  
átalányfinanszírozást a VK az  
esemény lebonyolításával  
kapcsolatos egyéb  
költségekre is fordíthatja.**

**Utófinanszírozás!!!**

# Elszámolható költségek



- Elkülönített könyvelésre vonatkozó kötelezettség



- A könyvelésnek meg kell felelnie a nemzeti jog szerinti számviteli szabályoknak



- Számviteli dokumentumok benyújtása nem szükséges sem az ETT, sem a NESZ részére



# A kisprojekt megvalósításának ütemterve





# A kisprojekt megvalósítása



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



**VIA CARPATIA**  
EGTC



# A rendezvényre szóló meghívó



# Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek



- A támogatott eseményről a nyilvánosság előzetes tájékoztatása
- A láthatósági elemek biztosítása az esemény teljes időtartama alatt
- A hirdetmény nem lehet kisebb más adományozók, vagy szponzorok reklámhordozóinak méreténél

✓ Hirdetmény (reklámhordozó)

✓ Közösségi médiabejegyzés



# Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek



## ✓ Hirdetmény (reklámhordozó)

- Molinó
- Vetített digitális kép
- Roll-up



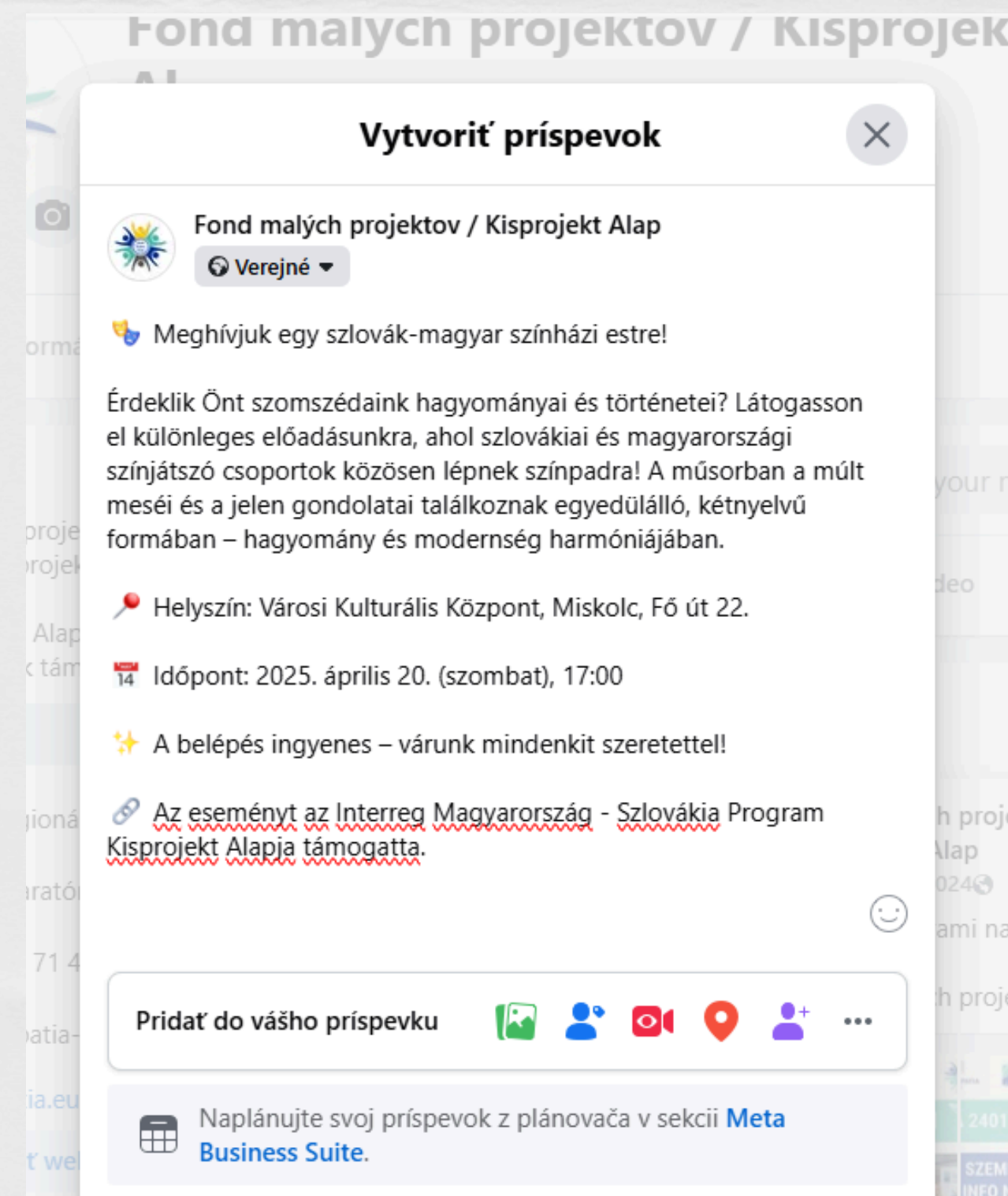


# Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek



## ✓ Közösségi médiabejegyzések

- Minden egyes esemény megvalósulásának időpontja előtt kötelező **legalább egy közösségi bejegyzés** megjelentetése.
- Amennyiben a VK nem bizonyítja hitelt érdemlően a láthatósági és tájékoztatási kritériumok maradéktalan teljesülését --> **a támogatás teljes összege elutasításra kerül.**





# Láthatósági és tájékoztatási kötelezettségek



- Amennyiben a VK nem bizonyítja a láthatósági és tájékoztatási kritériumok maradéktalan teljesülését, a támogatás teljes összege jogosulatlanává válik.



# Az esemény dokumentálása



A megvalósult programok alátámasztására szolgáló dokumentumok:



- fotódokumentáció



- jelenléti ívek



- együttműködési szándéknyilatkozat





# Az esemény dokumentálása - Fotódokumentáció



ISP elemeket érintő  
fotódokumentáció  
kritériumai:

- 4 db fotó az ISP helyszínének 4 pontjáról
- min. 2db csoportkép
- min. 2 db fotó a kihelyezett KPA hirdetményről

További szakmai és kísérő  
programelemek fényképes  
dokumentálása:

- Minden egyes megvalósult programelemről kötelező minimum 4 db fotó:
- 2 első- és
- 2 hátsó oldali perspektívából

## Az esemény dokumentálása



Amennyiben a VK nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani a láthatósági és tájékoztatási kritériumok maradéktalan teljesülését, a támogatás teljes összege mérlegelés nélkül jogosulatlanná válik.





# Az esemény dokumentálása - Jelenléti ív



## Jelenléti ív



- A KPA által kiadott jelenléti ív
- Kizárólag a partnerségbe bevont szervezetek által delegált résztvevők
- Minden egyes ISP-re külön jelenléti ív,
- Egy résztvevő csak egyszer számíthat, akkor is ha több ISP-n vesz részt
- Kiskorú esetében gyámja, vagy megbízott felügyelője írja alá

## Delegált személyek listája

- A partnerség által delegált résztvevők könnyebb azonosításának érdekében a VK nyomtatott formában benyújtja a delegációban résztvevő személyek listáját partner szervezetek szerinti bontásban.
- Nincs formanyomtatvány

# Az esemény dokumentálása



- Csak azok a résztvevők fogadhatóak el, akik a jelenléti ív minden mezőjét kitöltötték



**A jelenléti ívet a hiányzó személyek nevében kitölteni és helyettük aláírni szigorúan tilos. Ennek megszegése a támogatási összeg teljes megvonásával jár.**





# Az esemény dokumentálása



Spolufinancovaný  
Európskou úniou

Príloha č. 5

## Prezenčná listina

| Názov ISP           |                   | Podpis Zmluvy o spolupráci partnerov |            | Kód projektu                  | HUSK/SPF/2401/3.2/178 |                |
|---------------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------|-----------------------|----------------|
| Dátum a čas konania |                   | 16.04.2025; 17:00                    |            | Akronym                       | VeKa                  |                |
| # <sup>1</sup>      | Meno a priezvisko | Delegovaná organizácia               | Občianstvo | Adresa                        | Podpis                | x <sup>2</sup> |
| 1.                  | JOŽKO MRKVIČKA    | Veľká Trňa-obec                      | Slovenské  | Hlavná 107; Veľká Trňa; 07682 |                       | ✓              |
| 2.                  | MAGDA BOŠÁKOVÁ    | OBEC SEČA                            | SK         | SEČA                          |                       | ✗              |
| 3.                  | Tanna's Bence     | Szív-nonprofit                       | Magyar     | Magyarország                  |                       | ✗              |
| 4.                  | Nagy Tamás        | MISKOLC önk.                         | HU         |                               |                       | ✗              |
| 5.                  | Patrik Novák      | OZ JAHŮDKA                           | SR         | Prešov, Jarková 5, 08001      |                       | ✗              |
|                     |                   |                                      |            |                               |                       |                |
|                     |                   |                                      |            |                               |                       |                |
|                     |                   |                                      |            |                               |                       |                |

<sup>1</sup> Akceptuje sa len účastník uvedený na prezenčnej listine, ktorý má vyplnené všetky požadované údaje v súlade s predpísanou šablónou prezenčnej listiny.

<sup>2</sup> Označte "X", ak sa podpisujete v mene nepľnoletej osoby ako poverená osoba alebo v prípade detských a mládežníckych táborov ako vedúci skupiny.



# Az esemény dokumentálása - Együttműködési szándéknyilatkozat



- Letölthető formanyomtatvány (opcionális)
- A partnerek által szabadon szerkeszthető, módosítható
- Abban az esetben ha a VK a zárójelentéshez nem nyújt be aláírt együttműködési szándéknyilatkozatot, az elnyert **támogatás nem kerül kifizetésre.**





# Támogatási szerződés módosítása

11

- A szerződéstől való elállás írásban
- ISP-k módosítása kizárólag Vis major esetén
  - kötelező a projektmenedzser tájékoztatása
- TSZ egyéb elemeinek módosítása – létszám csökkenése nem jár tájékoztatási kötelezettséggel
- Technikai módosítások (adatok) – VK köteles írásban tájékoztatni az ETT-t
- **Megvalósítás kizárólag 2025-ben lehet!**

interreg Magyarország - Slovensko Spolufinancovaný Európskou uniou interreg Magyarország - Slovensko Az Európai Unió társfinanszírozásával

**ŽIADOSŤ O ZMENU MALÉHO PROJEKTU  
KISPROJEKT MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM**

*Vypĺňa sa v úradnom jazyku členského štátu, v ktorom má prijímateľ sídlo.  
A végső kedvezményezett székhelye szerinti tagállamának hivatalos nyelvén szükséges kitölteni.*

|                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Dátum/Císlo modifikácie malého projektu<br>Dátum/Kisprojekt módosítás száma |  |
| Registračné číslo malého projektu<br>Kisprojekt regisztrációs száma         |  |
| Krátky názov malého projektu<br>(Akronym)<br>Kisprojekt rövid címe          |  |
| Prijímateľ<br>Végző kedvezményezett                                         |  |

**Údaje zmeny (vyznačte X) / Módosításra vonatkozó adatok (jelölje X-el)**

**Zmena zmluvy/ Szerződésmódosítás:**

☐ Zmena údajov prijímateľa (názov, sídlo, štatutárny zástupca, DIČ)  
A végső kedvezményezett adataiban történő változás (név, székhely, hivatalos képviselő, adószám)

☐ Udalost' Vis major  
Vis major esemény

**Technické zmeny/ Technikai módosítások:**

☐ Zmena administratívnych údajov projektu (číslo bankového účtu, adresa pobočky, korešpondenčná adresa, kontaktné údaje, zmena kontaktných osôb)  
Adminisztratív projektdatok módosításra vonatkozó igény (bankszámlaszám, fióktelep, értesítési cím, elérhetőségek, kapcsolattartók változása)

☐ Zmena termínu realizácie projektových aktivít  
Projekttevékenységek megvalósítási időpontjának módosítása

☐ Zmena miesta realizácie projektových aktivít (zmena priestorov výlučne v rámci obce, t. j. miestností a priestranstiev v dôsledku počasia alebo návštevnosti)  
Projekttevékenységek megvalósítási helyének módosítása (kizárólag településen belüli helyszínváltozás, vagyis helyiségek és terek módosítása az időjárás vagy látogatószám miatt)

**Stručný popis a dôvod navrhovanej zmeny / Módosítás rövid leírása és indoklása**

**Zoznam príloh (vyznačte X) / Csatolt mellékletek (jelölje X-el)**

☐ Zriaďovacia listina / Alapító okirat

☐ Osvedčenie o registrácii / Bejegyzésről szóló tanúsítvány

☐ Iné / Egyéb

☐ Nerelevantné / Nem releváns

VIA CARPATIA EZUS ETT

# Támogatási szerződés módosítása



- ✗ VK cseréje
- ✗ Társult partner cseréje
- ✗ a Kisprojekt időtartamának meghosszabbítása
- ✗ ISP-k szakmai tartalmának módosítása



# Helyszíni ellenőrzés



- Véletlenszerű (mintavételes) ellenőrzés
- Via Carpatia ETT ellenőrei vagy NESZ – „négy szem elv“

## Ellenőrök feladata

- fényképek,
- jegyzőkönyv készítése



# Kisprojekt elszámolásának ütemterve







# Projektjelentés készítése



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



**VIA CARPATIA**  
EGTC

# Zárójelentés



- A kisprojekt záródátumát követő **15 naptári napon** belül a ZJ benyújtása kötelező.
- Google Drive

**Amennyiben a Zárójelentés benyújtására a megadott határidőig  
nem kerül sor = ETT kezdeményezheti a TSZ-től való elállást**





# Zárójelentés



## A zárójelentésrészét képező dokumentumok:

- kitöltött zárójelentés formanyomtatvány,
- delegált személyek listája,
- közösségi médiabejegyzés igazolása,
- fotódokumentáció,
- jelenléti ívek,
- együttműködési szándéknyilatkozat.





# Zárójelentés ellenőrzése



## 1. ETT (előzetes) ellenőrzés:



- Zárójelentés jóváhagyása



- Hiánypótlás kérése



- Támogatási összeg csökkentésének javaslata

## 2. A VK köteles aláírni a Zárójelentést az Interreg+ rendszerben

## 3. NESZ ellenőrzés:



- Zárójelentés végső jóváhagyása



- Hiánypótlás kérése



- Támogatási összeg csökkentése, vagy megvonása

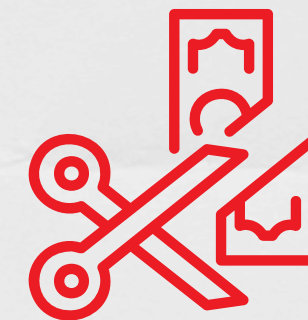


# A támogatási összeg csökkentésének lehetőségei



## Támogatási összeg megvonása:

- A VK nem bizonyította az ISP-k lebonyolítását a TSZ-ben rögzítettek szerint.
- A VK nem tudta bizonyítani a láthatósági és tájékoztatási kritériumok teljesülését.
- A VK nem tudta bizonyítani az együttműködési szándéknyilatkozat aláírását.



## Támogatási összeg csökkentése:

- Amennyiben a résztvevők száma alacsonyabb a TSZ-ben rögzített tervezett résztvevők számánál.



# Panasztételi eljárás



- Panaszbenyújtási lehetőség a NESZ döntésre–  
kézbesítést követő 5 napon belül (nincs formanyomtatvány)
- E-mailen keresztül – a VK hivatalos nyelvén



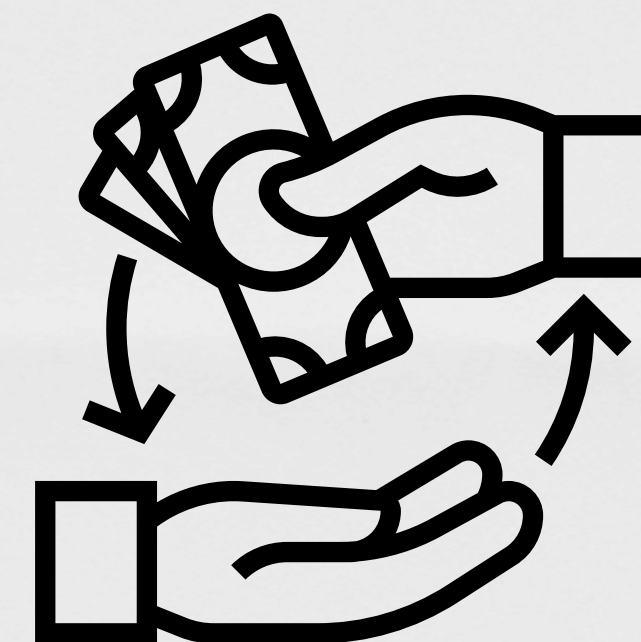


# Támogatás kifizetése és a projekt lezárása



- ERFA kifizetés– költségvetés 80 %-a, optimális esetben a Zárójelentés benyújtását követő 3 hónapon belül
- Nemzeti társfinanszírozás – a pontos összeget a területileg illetékes Nemzeti Hatóság, vagy a NESZ állapítja meg;

Kifizetése: Az uniós támogatás jóváírását követően a bankszámlakivonatot 15 napon belül szükséges benyújtani a NESZ részére.







## 2. Kérdezz-felelek



## Elérhetőségek



Via Carpatia Korlátolt Felelősségű  
Európai Területi Együttműködési  
Csoportosulás

Námestie Maratónu mieru 1  
042 66 Košice

Iroda székhelye:  
Bačíkova 7  
040 01 Košice



Tel: +421 55 333 71 42



[info@viacarpatia-spf.eu](mailto:info@viacarpatia-spf.eu)



[www.viacarpatia.eu](http://www.viacarpatia.eu)



[www.spf-viacarpatia.eu](http://www.spf-viacarpatia.eu)



Fond malých projektov / Kisprojekt Alap

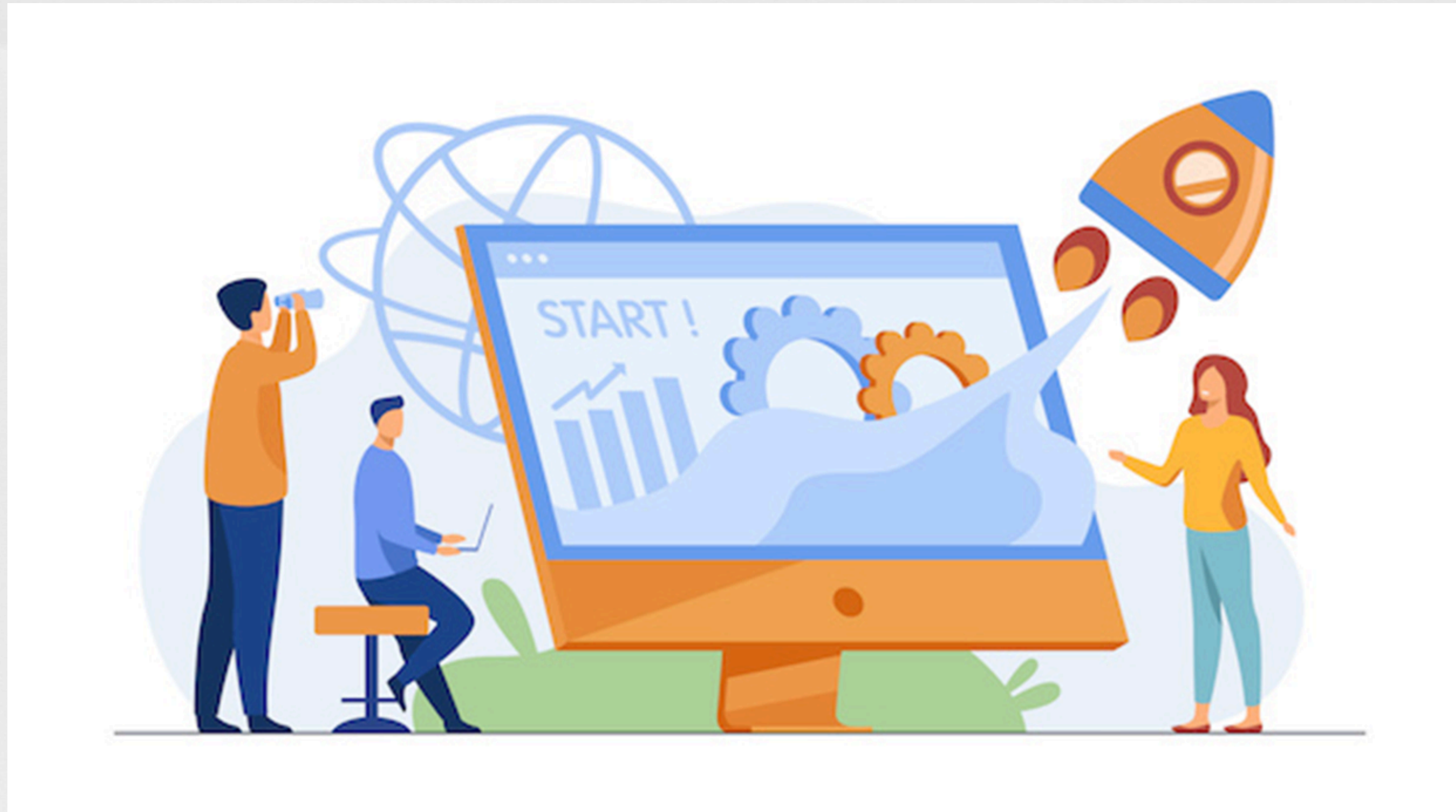


**VIA CARPATIA**  
EGTC





# Sok sikert kívánunk a kisprojekt megvalósításhoz!





Ďakujeme za pozornosť!



Az Európai Unió  
társfinanszírozásával



**VIA CARPATIA**  
EGTC