

Európske zoskupenie územnej spolupráce Via Carpatia s ručením obmedzeným



Fond malých projektov

Školenie – Príručka Implementácie malého projektu

Košice
16. apríla 2025



Program školenia



1. Príručka Implementácie malého projektu HUSK/SPF/2401
2. Diskusia



1. Príručka Implementácie malého projektu

Hlavné body



- 3 piliere
 - Partnerstvo
 - Implementácia ISP prvkov
 - Oprávnené výdavky formou refundácie
- Časová os realizácie malého projektu
 - Implementácia malého projektu
 - Pozvánka na podujatie
 - Viditeľnosť a informačné povinnosti
 - Dokumentácia podujatia
 - Zmena a doplnenie zmluvy
 - Kontrola na mieste
- Časová os reportovania malého projektu
 - Reportovanie projektu
 - Záverečná správa
 - Kontrola Záverečnej správy
 - Možnosti krátenia FP
 - Sťažnosť
 - Vyplatenie finančného príspevku a ukončenie projektu

3 piliere

PARTNERSTVO

ISP PRVKY

**OPRÁVNENÉ
VÝDAVKY**



Partnerstvo



Partnerstvo



- Ponechanie deklarovaných partnerov z projektovej žiadosti
- Aktívne zapojenie partnerov
- Deklarovanie budúcej spolupráce

Implementácia Programových prvkov špecifických pre Interreg (ISP)



ISP prvky



- 1.vzájomné predstavenie zástupcov organizácií zapojených do partnerstva (vrátane prijímateľa) a oboznámenie sa s ich výsledkami
- 2.posilňovanie väzieb medzi organizáciami zapojenými do partnerstva (vrátane prijímateľa) vybudovanie/rozšírenie rámca ich budúcej kooperácie
- 3.vzájomnú prezentáciu rozmanitosti a kultúrnych hodnôt
Maďarska a Slovenska
- 4.výmenu názorov medzi občanmi žijúcimi v pohraničnej oblasti v záujme podnecovania ich účasti na demokratickom a občianskom živote Európskej únie

ISP prvky



- V prípade ak prijímateľ dôveryhodne nepreukáže realizáciu ISP prvkov podľa zmluvy, finančný príspevok bude zamietnutý



- Nezabudnúť ani na implementáciu ďalších programových prvkov!

Oprávněné výdavky formou refundácie



Oprávnené výdavky formou refundácie



KOMPONENT 1

Počet zahraničných a domácich účastníkov
Minimálne 50 účastníkov, 50% zahraničných

- personálne náklady,
- cestovné náklady a denné poplatky,
- poplatky za ubytovanie a prenájom priestorov,
- poplatky za preklady a tlmočenie,
- poplatky za technické vybavenie,
- náklady na komunikáciu a šírenie informácií,
- náklady na výskum a IT.

**Paušálne sadzby získané na
uvedené náklady môže
PMP použiť aj na iné
náklady spojené
s organizáciou podujatia.**

Oprávnené výdavky formou refundácie



KOMPONENT 2

Počet zahraničných účastníkov
Minimálne 25 zahraničných účastníkov

- cestovné náklady zahraničných účastníkov z pohľadu KP,
- poplatky za ubytovanie pre zahraničných účastníkov z pohľadu KP.

Paušálne sadzby získané na uvedené náklady môže PMP použiť aj na iné náklady spojené s organizáciou podujatia.

Oprávnené výdavky formou refundácie



- Povinnosť viesť oddelené účtovníctvo v súvislosti s malým projektom



- Účtovníctvo musí byť v súlade s účtovnými pravidlami podľa vnútroštátnych právnych predpisov



- Nepreukazovanie žiadnych účtovných dokladov pre EZÚS ani NKO

Časová os realizácie malého projektu





Implementácia malého projektu



Spolufinancovaný
Európskou úniou

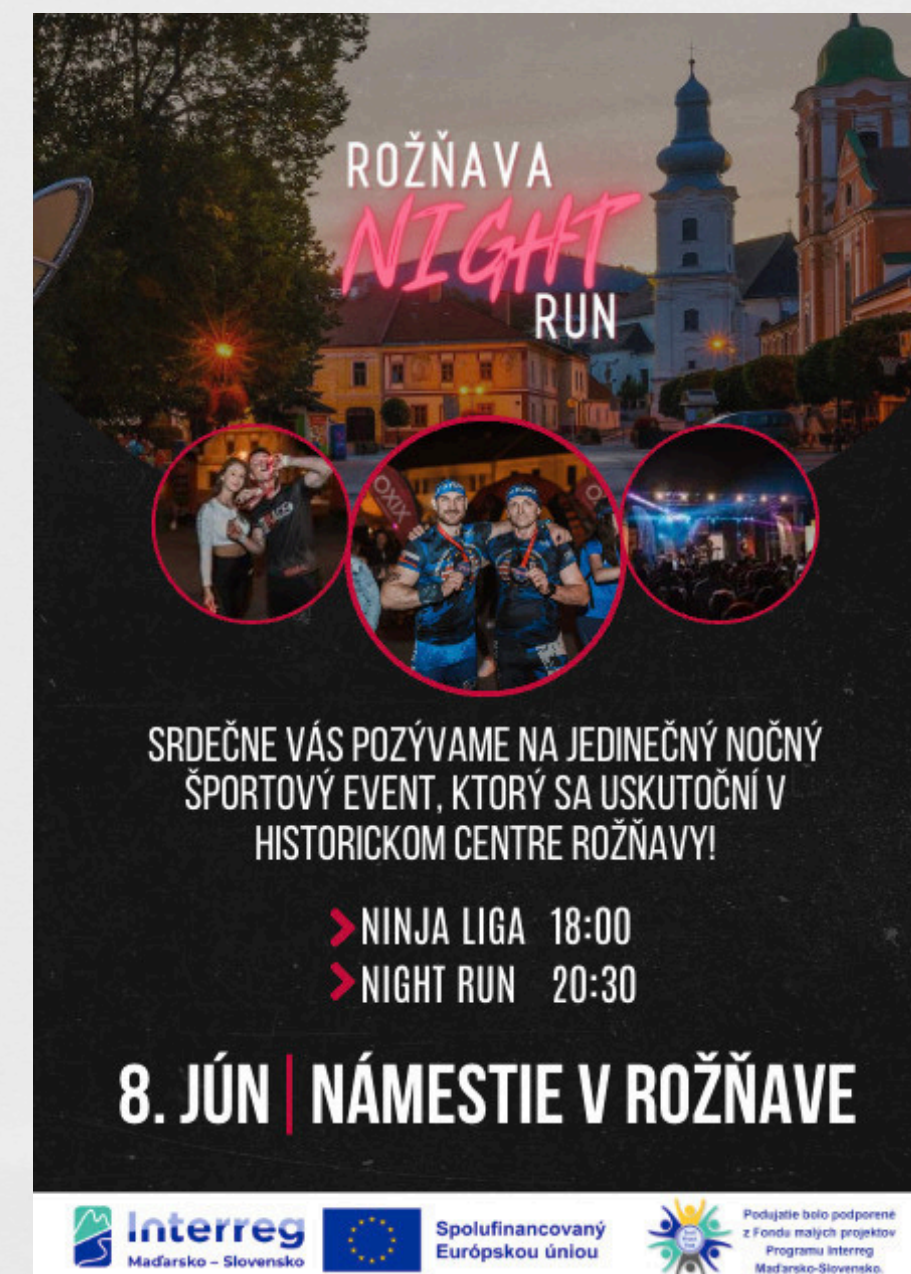


VIA CARPATIA
EGTC

Pozvánka na podujatie



- Zaslanie najneskôr 15 kalendárnych dní pred podujatím
- E-mail + plagát



Viditeľnosť a informačné povinnosti



- Povinnosť včas informovať verejnosť o podporených podujatiach
- Zabezpečiť viditeľnosť počas celej doby trvania podujatia
- Reklamný nosič nesmie byť menší ako nosič iných darcov alebo sponzorov

✓ Reklamný nosič

✓ Príspevok na sociálnych sieťach

Viditeľnosť a informačné povinnosti



✓ Reklamný nosič

- Banner
- Premietaný digitálny obraz
- Roll-up



Podujatie bolo spolufinancované Európskou úniou
prostredníctvom Fondu malých projektov
Programu Interreg Maďarsko-Slovensko.



Podujatie bolo podporené
z Fondu malých projektov
Programu Interreg
Maďarsko-Slovensko.



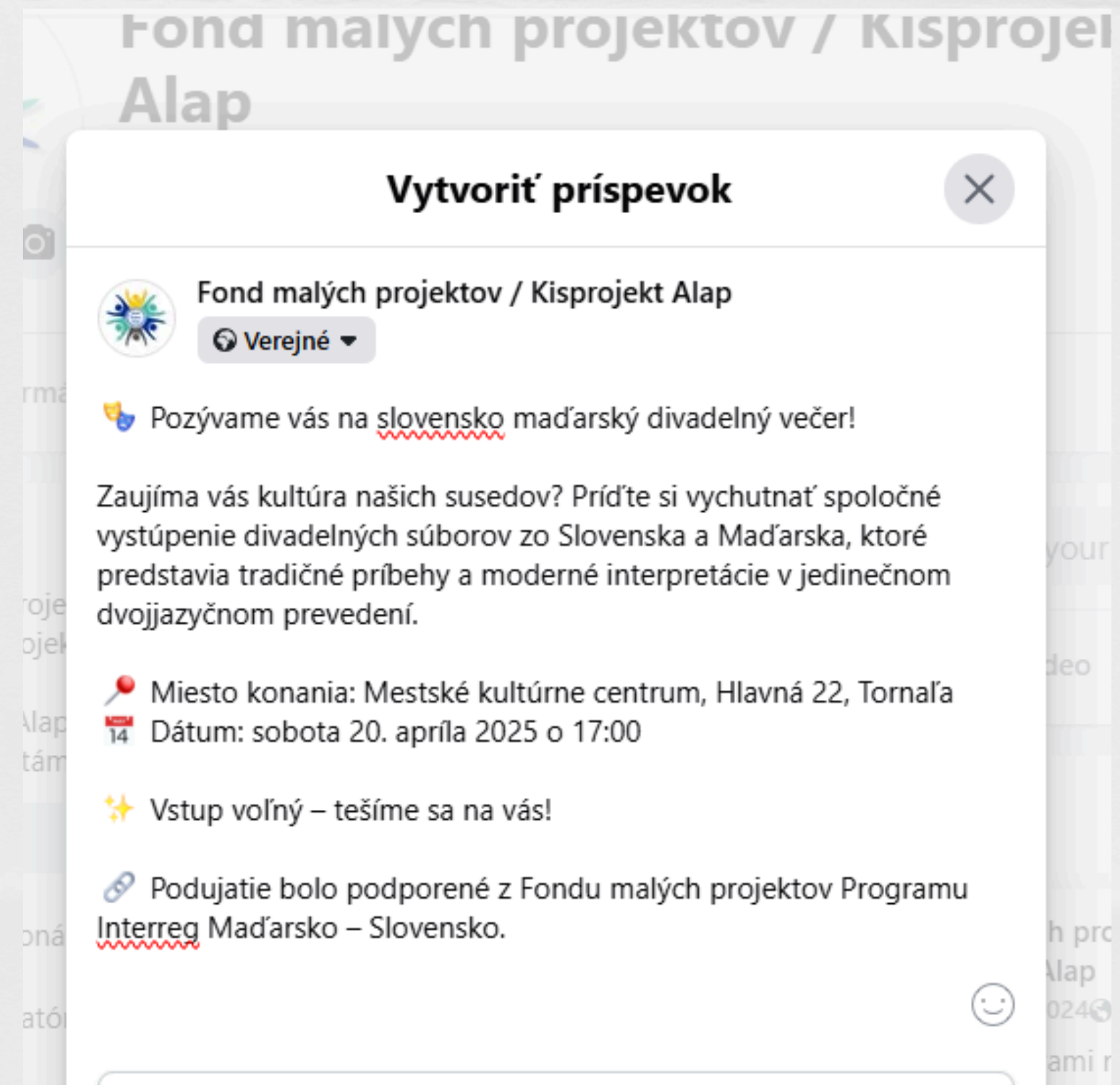
Spolufinancovaný
Európskou úniou

Viditeľnosť a informačné povinnosti



✓ Príspevky na sociálnych sieťach

- **Povinnosť uverejniť** aspoň jeden **príspevok na sociálnych sieťach** pred dátumom konania každého podujatia.



Viditeľnosť a informačné povinnosti



V prípade ak Prijímateľ nepreukáže splnenie kritérií viditeľnosti a informovanosti v plnom rozsahu, finančný príspevok bude zamietnutý.



Dokumentácia podujatia



Oprávnené náklady sa preukazujú nasledujúcimi dokladmi:



- fotodokumentácia
- prezenčné listiny
- memorandum o spolupráci



Dokumentácia podujatia - Fotodokumentácia



Fotodokumentácia ISP prvkov



- 4 fotografie zo 4 bodov miesta ISP
- aspoň 2 skupinové fotografie
- aspoň 2 fotografie s reklamným nosičom FMP

Dokumentácia ďalších odborných a sprievodných prvkov programu

- aspoň 4 fotografie z každého realizovaného prvku programu:
- 2 - predná perspektíva
- 2 - zadná perspektíva

Dokumentácia podujatia



V prípade ak Prijímateľ dôveryhodne nepreukáže realizáciu projektu podľa ZoP, finančný príspevok bude zamietnutý.



Dokumentácia podujatia - Prezenčná listina



Prezenčná listina



- Daná šablóna
- Len osoby delegované organizáciami zapojenými do partnerstva
- Pre všetky ISP samostatná prezenčná listina,
- Účastník je započítaný ako jedna osoba, aj pri účasti na viacerých ISP aktivít
- Za maloletú osobu podpisuje zákonný zástupca alebo poverená osoba.

Zoznam delegovaných účastníkov

- Za účelom identifikácie účastníkov delegovaných partnerstvom predloží Prijímateľ vytlačený zoznam osôb zúčastnených na delegovaní v členení podľa partnerskej organizácie.
- Bez danej šablóny

Dokumentácia podujatia



Akceptuje sa len účastník uvedený na prezenčnej listine,
ktorý ma vyplnené všetky požadované údaje.



**Vypĺňanie a podpisovanie prezenčnej listiny v mene neprítomných
osôb je prísne zakázané, a bude mať za následok
nevyplatenie finančného príspevku!**



Dokumentácia podujatia



Duplicita !!!



Spolufinancovaný
Európskou úniou

Príloha č. 5

Prezenčná listina

Názov ISP		Podpis Zmluvy o spolupráci partnerov		Kód projektu	HUSK/SPF/2401/3.2/178	
Dátum a čas konania		16.04.2025; 17:00		Akronym	VeKa	
# ¹	Meno a priezvisko	Delegovaná organizácia	Občianstvo	Adresa	Podpis	x ²
1.	JOŽKO MRKVIČKA	Veľká Trňa-obec	Slovenské	Hlavná 107; Veľká Trňa; 07682		✓
2.	MAGDA BOŠÁKOVÁ	OBEC SEČA	SK	SEČA		✗
3.	Tanna's Bence	Szív-nonprofit	Magyar	Magyarország		✗
4.	Nagy Tamas	MISKOLC önk.	HU			✗
5.	Patrik Novák	OZ JAHŮDKA	SR	Prešov, Jarkova 5, 08001		✗

¹ Akceptuje sa len účastník uvedený na prezenčnej listine, ktorý má vyplnené všetky požadované údaje v súlade s predpísanou šablónou prezenčnej listiny.

² Označte "X", ak sa podpisujete v mene nepľnoletej osoby ako poverená osoba alebo v prípade detských a mládežníckych táborov ako vedúci skupiny.

Dokumentácia podujatia - Memorandum o spolupráci



- Je daný vzor dokumentu
- Formulár môžu príslušní partneri voľne upravovať a modifikovať
- V prípade ak Prijímateľ nepredloží podpísané memorandum o spolupráci ku záverečnej správe, **finančný príspevok bude zamietnutý**



Zmena a doplnenie zmluvy

- Právo odstúpiť
- Zmena ISP len v prípade **Vis major** – povinnosť informovať PM
- Zmena iných programových prvkov – povinnosť informovať PM
- Technické zmeny - povinnosť informovať PM
- Implementácia možná len v roku 2025 !

interreg Maďarsko - Slovensko Spolufinancovaný Európskou úniou interreg Magyarország - Szlovákia Az Európai Unió társfinanszírozásával

ŽIADOSŤ O ZMENU MALÉHO PROJEKTU KISPROJEKT MÓDOSÍTÁSI KÉRELEM

*Vypĺňa sa v úradnom jazyku členského štátu, v ktorom má prijímateľ sídlo.
A végső kedvezményezett székhelye szerinti tagállamának hivatalos nyelvében szükséges kitölteni.*

Dátum/Číslo modifikácie malého projektu	
Dátum/Kisprojekt módosítás száma	
Registračné číslo malého projektu	
Kisprojekt regisztrációs száma	
Krátky názov malého projektu (Akronym)	
Kisprojekt rövid címe	
Prijímateľ	
Végső kedvezményezett	

Údaje zmeny (vyznačte X) / Módosításra vonatkozó adatok (jelölje X-el)

Zmena zmluvy/ Szerződés módosítás:

☐ Zmena údajov prijímateľa (názov, sídlo, štatutárny zástupca, DIČ)
A végső kedvezményezett adataiban történő változás (név, székhely, hivatalos képviselő, adószám)

☐ Udalost' Vis major
Vis major esemény

Technické zmeny/ Technikai módosítások:

☐ Zmena administratívnych údajov projektu (číslo bankového účtu, adresa pobočky, korešpondenčná adresa, kontaktné údaje, zmena kontaktných osôb)
Adminisztratív projektadatok módosításra vonatkozó igény (bankszámlaszám, fióktelep, értesítési cím, elérhetőségek, kapcsolattartók változása)

☐ Zmena termínu realizácie projektových aktivít
Projekttevékenységek megvalósítási időpontjának módosítása

☐ Zmena miesta realizácie projektových aktivít (zmena priestorov výlučne v rámci obce, t. j. miestností a priestranstiev v dôsledku počasia alebo návštevnosti)
Projekttevékenységek megvalósítási helyének módosítása (kizárólag településen belüli helyszínváltozás, vagyis helyiségek és terek módosítása az időjárás vagy látogatás miatt)

Stručný popis a dôvod navrhovanej zmeny / Módosítás rövid leírása és indoklása

Zoznam príloh (vyznačte X) / Csatolt mellékletek (jelölje X-el)

☐ Zriaďovacia listina / Alapító okirat

☐ Osvedčenie o registrácii / Bejegyzésről szóló tanúsítvány

☐ Iné / Egyéb

☐ Nerelevantné / Nem releváns

VIA CARPATIA EZUS ETT

Zmena a doplnenie zmluvy



- ✗ zmena PMP
- ✗ zmena pridruženého partnera
- ✗ predĺženie trvania malého projektu
- ✗ zmena ISP

Kontrola na mieste



- Kontrolovaná náhodne vybraná vzorka
- Kontrolóri Via Carpatia s r.o.- “ kontrola 4 očí ”

Kontrolóri:

- Vyhotovenie fotografií
- Záznam z kontroly



Časová os reportovania malého projektu





Reportovanie projektu



Spolufinancovaný
Európskou úniou



VIA CARPATIA
EGTC

Záverečná správa (ZS)



- **Nahratie do 15 kalendárnych dní** od ukončenia realizácie projektu
- Nahratie na Google Drive

Nepredloženie v stanovenej lehote = možné odstúpenie od zmluvy



Záverečná správa (ZS)



Dokumenty, ktoré sú súčasťou Záverečnej správy:

- vyplnený formulár záverečnej správy,
- zoznam delegovaných účastníkov,
- zdokumentovanie zverejneného príspevku na sociálnych sieťach,
- fotodokumentácia,
- prezenčné listiny,
- memorandum o spolupráci.



Kontrola Záverečnej správy



1. Kontrola EZÚS



- Schválenie Záverečnej správy



- Zaslanie doplnenia k Záverečnej správe



- Navrhnutie na zníženie finančného príspevku

2. Podpis Záverečnej správy Prijímateľom v I+ systéme

3. Kontrola NKO



- Schválenie Záverečnej správy



- Zaslanie doplnenia k Záverečnej správe



- Zníženie alebo zamietnutie finančného príspevku

Možnosti krátenia FP

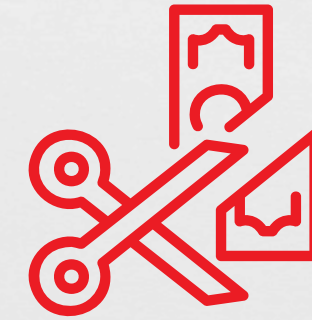


Nevyplatenie FP:



- Prijímateľ nepreukázal realizáciu ISP v súlade so zmluvou.
- Prijímateľ nepreukázal splnenie kritérií viditeľnosti a informovanosti.
- Prijímateľ nepreukázal podpísanie memoranda o spolupráci.

Zníženie FP:



- V prípade ak je počet osôb nižší ako počet účastníkov deklarovaný v Zmluve o EFRR.

Sťažnosť



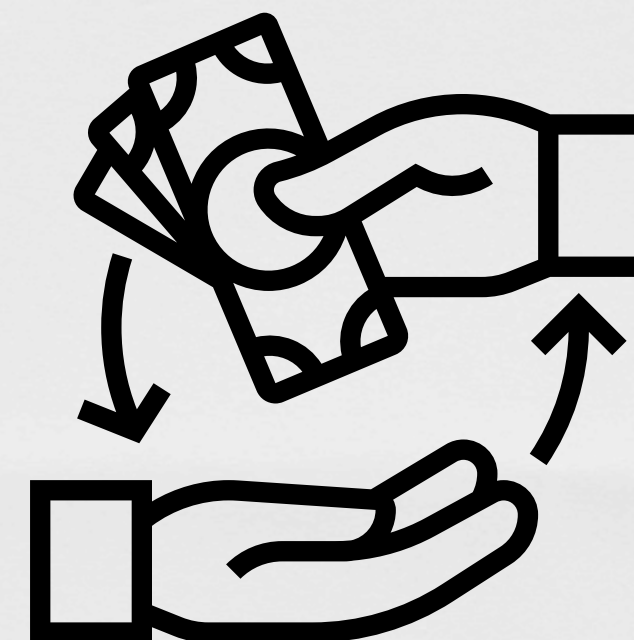
- Podanie sťažnosti o rozhodnutí NKO - (bez predpísanej šablóny)
- E-mailom – v jazyku prijímateľa



Vyplatenie finančného príspevku a ukončenie projektu



- EFRR - 80 % rozpočtu, približne 3 mesiace od podania Záverečnej správy
- Národné spolufinancovanie - 12 % rozpočtu, približne koncom roka 2025, až po vyplatení EFRR posledného slovenského projektu





2. Diskusia

Kontakty



Európske zoskupenie územnej spolupráce
Via Carpatia s r. o.

Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Kancelária:
Bačíkova 7
040 01 Košice



Tel: +421 55 333 71 42



info@viacarpatia-spf.eu



www.viacarpatia.eu



www.spf-viacarpatia.eu



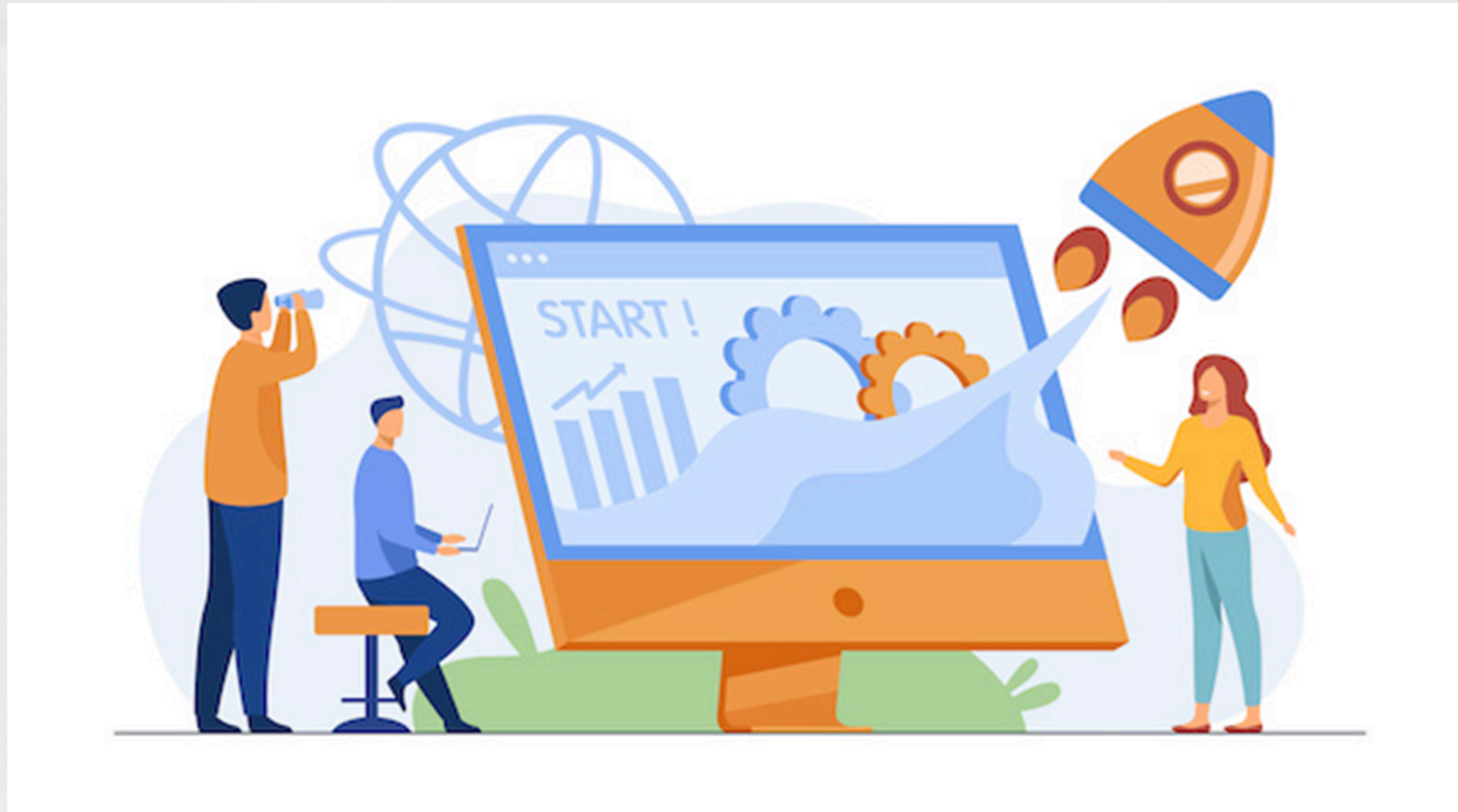
Fond malých projektov / Kisprojekt Alap



VIA CARPATIA
EGTC



Želáme Vám veľa šťastia pri realizácii Vašich projektov!



Ďakujeme za pozornosť!



Az Európai Unió
társfinanszírozásával



VIA CARPATIA
EGTC